

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС»
(АНО ПО «МИКА»)**

Согласовано
Протокол заседания
Педагогического совета
№ 1 от «28» августа 2025

Утверждено
Директор АНО ПО
«Межрегиональный колледж Альянс»
«29» августа 2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ
АНО ПО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ
АЛЬЯНС»**

Тюмень 2025

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Устава Автономной некоммерческой организации профессионального образования «Межрегиональный инновационный колледж Альянс» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок работы комиссии (далее – Комиссия) по предоставлению академического отпуска обучающимся.

2. Состав Комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся

2.1. Персональный состав Комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся утверждается приказом директора.

2.2. Комиссия формируется на один учебный год. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения. Комиссия утверждается в следующем составе:

- председатель Комиссии;
- заместитель председателя, при необходимости в период отсутствия (отпуска, болезни, отсутствия по другим уважительным причинам) исполняющий обязанности председателя Комиссии;
- секретарь;
- члены Комиссии.

3. Полномочия Комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся

3.1. Комиссия рассматривает заявления обучающихся Колледжа предоставления академического отпуска в следующих случаях:

- основанием не является прохождение военной службы или медицинские показания;
- обучающийся не может предоставить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска;
- продление академического отпуска, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы.

3.2. Комиссия имеет право запрашивать дополнительную информацию у

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

сотрудников Колледжа для принятия решения.

3.3. Комиссия принимает решения о предоставлении или отказе в предоставлении академического отпуска, основываясь на анализе представленных документов и обоснований.

3.4. Члены Комиссии обязаны обеспечивать объективность принятия решения.

4. Порядок деятельности Комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся

4.1. Колледж в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления (заявлений) направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

4.2. Комиссия рассматривает заявление (заявления) на предоставление академического отпуска с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии) в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления (заявлений).

4.3. В результате рассмотрения заявления (заявлений) обучающегося, а также прилагаемых к нему документов (при наличии) Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

4.4. Утвержденное решение фиксируется в протоколе заседания Комиссии, который содержит информацию о членах Комиссии, обсуждаемых вопросах и итогах голосования.

4.5. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, на официальном сайте Колледжа.