

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС»  
(АНО ПО «МИКА»)**



Утверждено:  
Директор АНО ПО «МИКА»  
М.Е.Кортосова

«24» июня 2024 г.

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Образовательная программа**  
Подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**  
40.02.04 Юриспруденция  
**Квалификация выпускника**  
Юрист  
**Форма обучения:** очная

Тюмень, 2024

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.

ОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

**Организация-разработчик:**

АНО ПО «МИКА»

**Экспертные организации:**

ООО РЦРБ «Афина»

## Оглавление

|                                                                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....                                                                                         | 3  |
| 1.10 Определение основной образовательной программы .....                                                         | 3  |
| 1.11 Нормативные основания для разработки ППССЗ .....                                                             | 5  |
| 1.12 Перечень сокращений, используемых в тексте ППССЗ: .....                                                      | 6  |
| 1.13 Общая характеристика ППССЗ .....                                                                             | 6  |
| 2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....                                                                      | 7  |
| 2.1 Структура образовательной программы .....                                                                     | 7  |
| 2.2 Организация учебного процесса .....                                                                           | 13 |
| 2.3 Организация практической подготовки .....                                                                     | 16 |
| 2.4 Организация государственной итоговой аттестации .....                                                         | 18 |
| 2.5 Организация воспитательной работы. Социокультурная среда колледжа .....                                       | 18 |
| 2.6 Организация образовательной деятельности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ..... | 20 |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ .....                                                                  | 21 |
| 3.106 часть профессиональной деятельности выпускников .....                                                       | 21 |
| 3.107 Планируемые результаты освоения образовательной программы .....                                             | 22 |
| 3.108 Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ .....                                                          | 49 |
| 4. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ .....                                                                   | 51 |
| 4.1 Общесистемные требования .....                                                                                | 51 |
| 4.2 Требования к материально - техническому обеспечению .....                                                     | 51 |
| 4.3 Требования к кадровым условиям реализации .....                                                               | 52 |
| 4.4 Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы .....                                   | 53 |
| 4.5 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы. 53                             |    |
| ПРИЛОЖЕНИЯ .....                                                                                                  | 54 |
| Приложение 1. Учебный план, включая календарный учебный график .....                                              | 54 |
| Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин .....                                                           | 54 |
| Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей .....                                                    | 54 |
| Приложение 4. Рабочие программы учебной и производственной практик в рамках практической подготовки .....         | 54 |
| Приложение 5. Фонды оценочных средств учебных дисциплин .....                                                     | 54 |
| Приложение 6. Фонды оценочных средств профессиональных модулей .....                                              | 54 |
| Приложение 7. Фонды оценочных средств учебной и производственной практик .....                                    | 54 |
| Приложение 8. Программа государственной итоговой аттестации .....                                                 | 54 |
| Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации .....                                    | 54 |
| Приложение 10. Рабочая программа воспитания .....                                                                 | 54 |
| Приложение 11. Календарный план воспитательной работы .....                                                       | 54 |
| Приложение 12. Методические рекомендации .....                                                                    | 54 |

## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 (далее – ФГОС СПО).

ПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего и среднего общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и настоящей ПОП СПО.

Реализация программы осуществляется:

- колледжем самостоятельно;

Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки по Договору о практической подготовке обучающихся:

- ООО РЦРБ «Афина» (*Договор № ПП15-24/К о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы практической подготовке обучающихся, заключаемый между АНО ПО «МИКА, и ООО РЦРБ «Афина»*)

- ООО «Мой Юрист» (*Договор № ПП12-24К о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы практической подготовке обучающихся, заключаемый между АНО ПО «МИКА, и ООО «Мой Юрист»*)

- ГАУ ТО «МФЦ» (*Договор № ПП7-24/К о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы практической подготовке обучающихся, заключаемый между АНО ПО «МИКА, и ГАУ ТО «МФЦ»*)

- Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тюменской области (*Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы*)

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

- Образовательная программа реализуется на базе основного общего и среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

- Воспитание обучающихся при освоении ими ППСЗ осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## 1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 года № 06-259 «О направлении доработанных методических рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Инструктивно-методическое письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения от 20.07.2020 №05-772 по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 "Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ, Министерства просвещения России <http://www.edu.ru>;
- Устав Колледжа;
- Локально-нормативные документы АНО ПО «МИКА».

### **1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОП:**

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – примерная образовательная программа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;  
ДЭ – демонстрационный экзамен;  
ГИА – государственная итоговая аттестация.

## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Юрист».

Направленность ОП (по выбору): юрист в сфере социального обеспечения, юрист в сфере правоохранительной деятельности, юрист в сфере судебного администрирования, юрист в сфере правового обеспечения организаций и граждан.<sup>1</sup>

Выпускник образовательной программы по квалификации «юрист» осваивает общие<sup>2</sup> виды деятельности: правоприменительная деятельность, правоохранительная деятельность.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

| Наименование направленности                                            | Вид деятельности (по выбору) в соответствии с направленностью                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Юрист в сфере правоохранительной деятельности                          | Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов                                            |
| Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям |

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой:

- на базе основного общего образования по квалификации: юрист – 4428 академических часа;
- на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 2952 академических часа.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой:

- на базе основного общего образования по квалификации: юрист – 2 года 10 месяцев;
- на базе среднего общего образования по квалификации: юрист – 1 год 10 месяцев.

<sup>1</sup> Образовательная организация выбирает наименование направленности самостоятельно, в зависимости от выбранной траектории.

<sup>2</sup> Общие виды деятельности является обязательным к освоению при выборе любой направленности.

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников<sup>3</sup>: 09 Юриспруденция.

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации «юрист»:

| Наименование видов деятельности                                                                                                        | Наименование профессиональных модулей                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                      | 2                                                                                                                                   |
| Правоприменительная деятельность                                                                                                       | ПМ.01 Правоприменительная деятельность                                                                                              |
| Правоохранительная деятельность                                                                                                        | ПМ.02 Правоохранительная деятельность                                                                                               |
| Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере правоохранительной деятельности»                          |                                                                                                                                     |
| Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов                                                                    | ПМ <sub>н2</sub> .03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов                                            |
| Виды деятельности по выбору, в соответствии с направленностью «Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан» |                                                                                                                                     |
| Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям                         | ПМ <sub>н4</sub> .03 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям |

<sup>3</sup> Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции                                                                                                      | Знания, умения                                                                                                    |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                             | <b>Умения:</b>                                                                                                    |
|                 |                                                                                                                               | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте                                  |
|                 |                                                                                                                               | анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части                                                 |
|                 |                                                                                                                               | определять этапы решения задачи                                                                                   |
|                 |                                                                                                                               | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы                            |
|                 |                                                                                                                               | составлять план действия                                                                                          |
|                 |                                                                                                                               | определять необходимые ресурсы                                                                                    |
|                 |                                                                                                                               | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах                                           |
|                 |                                                                                                                               | реализовывать составленный план                                                                                   |
|                 |                                                                                                                               | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)                        |
|                 |                                                                                                                               | <b>Знания:</b>                                                                                                    |
|                 |                                                                                                                               | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить                           |
|                 |                                                                                                                               | основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте |
|                 |                                                                                                                               | алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях                                                  |
|                 |                                                                                                                               | методы работы в профессиональной и смежных сферах                                                                 |
|                 |                                                                                                                               | структуру плана для решения задач                                                                                 |
|                 |                                                                                                                               | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности                                            |
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач | <b>Умения:</b>                                                                                                    |
|                 |                                                                                                                               | определять задачи для поиска информации                                                                           |
|                 |                                                                                                                               | определять необходимые источники информации                                                                       |
|                 |                                                                                                                               | планировать процесс поиска                                                                                        |
|                 |                                                                                                                               | структурировать получаемую информацию                                                                             |
|                 |                                                                                                                               | выделять наиболее значимое в перечне информации<br>оценивать практическую значимость результатов поиска           |

|       |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                                       | оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач                  |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | использовать современное программное обеспечение                                                                              |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности                                           |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | приемы структурирования информации                                                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации                             |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <b>Умения:</b>                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | применять современную научную профессиональную терминологию                                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования                                              |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи                                                                           |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план                           |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | презентовать бизнес-идею                                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | определять источники финансирования                                                                                           |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | содержание актуальной нормативно-правовой документации                                                                        |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | современная научная и профессиональная терминология                                                                           |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | возможные траектории профессионального развития и самообразования                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности                                                        |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | правила разработки бизнес-планов                                                                                              |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | порядок выстраивания презентации                                                                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | кредитные банковские продукты                                                                                                                                          |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                                                      | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | организовывать работу коллектива и команды                                                                                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | основы проектной деятельности                                                                                                                                          |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                               | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | особенности социального и культурного контекста;                                                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | правила оформления документов и построения устных сообщений                                                                                                            |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | описывать значимость своей специальности                                                                                                                               |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | применять стандарты антикоррупционного поведения                                                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей                                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | значимость профессиональной деятельности по специальности                                                                                                              |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения                                                                                                     |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно                                                                                                                  | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | соблюдать нормы экологической безопасности;                                                                                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                     | организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона                                                                |

|       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                                                                                                  | <b>Знания:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                       | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности                                                                           |
|       |                                                                                                                                                                                       | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                       | пути обеспечения ресурсосбережения                                                                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                       | принципы бережливого производства                                                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                       | основные направления изменения климатических условий региона                                                                                           |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <b>Умения:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                       | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей                          |
|       |                                                                                                                                                                                       | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                       | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                       | <b>Знания:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                       | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                       | основы здорового образа жизни                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                       | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности                                                              |
|       |                                                                                                                                                                                       | средства профилактики перенапряжения                                                                                                                   |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                   | <b>Умения:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                       | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
|       |                                                                                                                                                                                       | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                       | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности                                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                       | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)                                                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                       | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                       | <b>Знания:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                       | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы                                                                              |
|       |                                                                                                                                                                                       | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)                                                                              |

|  |  |                                                                                                          |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
|  |  | особенности произношения                                                                                 |
|  |  | правила чтения текстов профессиональной направленности                                                   |

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности                | Код и наименование компетенции                                                   | Показатели освоения компетенции                                                                                                                               |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правоприменительная деятельность | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.                     | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                |
|                                  |                                                                                  | осуществления профессионального толкования норм права;                                                                                                        |
|                                  |                                                                                  | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                |
|                                  |                                                                                  | анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;                                                                                                |
|                                  |                                                                                  | характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;                          |
|                                  |                                                                                  | сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;                                   |
|                                  |                                                                                  | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                |
|                                  |                                                                                  | понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;                      |
|                                  |                                                                                  | сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; |
|                                  | ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                |
|                                  |                                                                                  | применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;                                                                                      |
|                                  |                                                                                  | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                |
|                                  |                                                                                  | оперировать юридическими понятиями и категориями;                                                                                                             |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;                                                      |
|  |  | анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;                                                                                                                                           |
|  |  | анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;                                                                                           |
|  |  | анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;                                                                                                                      |
|  |  | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                    |
|  |  | источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;                                                                                                                                     |
|  |  | понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; |
|  |  | сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;                                                                       |
|  |  | порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;                                                                                                                                                   |
|  |  | виды трудовых договоров;                                                                                                                                                                                          |
|  |  | содержание трудовой дисциплины;                                                                                                                                                                                   |
|  |  | порядок разрешения трудовых споров;                                                                                                                                                                               |
|  |  | виды рабочего времени и времени отдыха;                                                                                                                                                                           |
|  |  | формы и системы оплаты труда работников;                                                                                                                                                                          |
|  |  | основы охраны труда;                                                                                                                                                                                              |
|  |  | порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;                                                                                                                                         |

|                                 |                                                                                                                     |                                                                                                                                 |
|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |                                                                                                                     | порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;                           |
|                                 |                                                                                                                     | формы защиты прав граждан и юридических лиц;                                                                                    |
|                                 |                                                                                                                     | виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;                                                               |
|                                 |                                                                                                                     | основные стадии гражданского и административного процесса.                                                                      |
|                                 | ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                  |
|                                 |                                                                                                                     | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.                                      |
|                                 |                                                                                                                     | <b>Умения:</b>                                                                                                                  |
|                                 |                                                                                                                     | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; |
|                                 |                                                                                                                     | составлять различные виды юридических документов.                                                                               |
|                                 |                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                  |
|                                 |                                                                                                                     | правила составления юридических документов;                                                                                     |
| Правоохранительная деятельность | ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.                                      | <b>Навыки:</b>                                                                                                                  |
|                                 |                                                                                                                     | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;                        |
|                                 |                                                                                                                     | приема и регистрации заявлений и документов граждан;                                                                            |
|                                 |                                                                                                                     | <b>Умения:</b>                                                                                                                  |
|                                 |                                                                                                                     | ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;                                                    |
|                                 |                                                                                                                     | разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;                                                      |
|                                 |                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                  |
|                                 |                                                                                                                     | действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;                   |

|  |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                               | основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;                                                                                            |
|  |                                                                                                                                                                               | основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;                                                                                    |
|  |                                                                                                                                                                               | признаки состава преступления;                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                               | стадии уголовного судопроизводства;                                                                                                                                 |
|  |                                                                                                                                                                               | правовое положение участников уголовного судопроизводства;                                                                                                          |
|  |                                                                                                                                                                               | формы и порядок производства предварительного расследования;                                                                                                        |
|  |                                                                                                                                                                               | процесс доказывания и его элементы;                                                                                                                                 |
|  | ПК 2.2.<br>Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                               | формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                               | подготовки проектов решений;                                                                                                                                        |
|  |                                                                                                                                                                               | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                               | анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; |
|  |                                                                                                                                                                               | пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;                                             |
|  |                                                                                                                                                                               | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                               | основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;                                                                                                       |
|  |                                                                                                                                                                               | особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;                                                                                                   |
|  |                                                                                                                                                                               | производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;                                                                              |
|  |                                                                                                                                                                               | особенности производства по отдельным категориям уголовных дел                                                                                                      |
|  | ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять                                                                                                            | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                               | выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления                                                                                                       |
|  |                                                                                                                                                                               | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                                                                               | определять признаки состава конкретного преступления,                                                                                                               |

|                                                                                 |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 | подведомственность рассмотрения дел.                                                                                             | содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;                                                                                                                  |
|                                                                                 |                                                                                                                                  | составлять уголовно-процессуальные документы;                                                                                                                        |
|                                                                                 |                                                                                                                                  | решать задачи по квалификации преступлений                                                                                                                           |
|                                                                                 |                                                                                                                                  | <b>Знания:</b> меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;                                                                   |
|                                                                                 |                                                                                                                                  | правила проведения следственных действий;                                                                                                                            |
| Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору) | ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.                                                       | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                       |
|                                                                                 |                                                                                                                                  | работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов |
|                                                                                 |                                                                                                                                  | ведения делопроизводства в правоохранительных органах                                                                                                                |
|                                                                                 |                                                                                                                                  | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                       |
|                                                                                 |                                                                                                                                  | вести делопроизводство в правоохранительном органе                                                                                                                   |
|                                                                                 |                                                                                                                                  | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                       |
|                                                                                 |                                                                                                                                  | правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах                                                                                                        |
|                                                                                 | ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                       |
|                                                                                 |                                                                                                                                  | работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов |
|                                                                                 |                                                                                                                                  | осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе                                                         |
|                                                                                 |                                                                                                                                  | осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе                                                           |
|                                                                                 |                                                                                                                                  | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                       |
|                                                                                 |                                                                                                                                  | осуществлять действия по планированию мероприятий по                                                                                                                 |

|  |                                                                                              |                                                                                                                                                                      |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                              | обеспечению работы архива в правоохранительном органе                                                                                                                |
|  |                                                                                              | осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе                                                             |
|  |                                                                                              | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                              | основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе                                                                             |
|  |                                                                                              | порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе                                                                              |
|  | ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                              | работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов |
|  |                                                                                              | составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа                                                                                |
|  |                                                                                              | ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа                                                                                 |
|  |                                                                                              | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                              | составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа                                                                                  |
|  |                                                                                              | вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа                                                                                   |
|  |                                                                                              | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                              | правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа                                                           |
|  |                                                                                              | правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа                                                                         |
|  | ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в              | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                              | работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную                                         |

|  |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | правоохранительный орган.                                                                                              | деятельность правоохранительных органов                                                                                                                              |
|  |                                                                                                                        | осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями                                                      |
|  |                                                                                                                        | осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений                                                        |
|  |                                                                                                                        | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                                                        | осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями                                                       |
|  |                                                                                                                        | осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений                                                         |
|  |                                                                                                                        | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                                                        | правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган                                                                                |
|  |                                                                                                                        | правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган                                                                                |
|  |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |
|  | ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                                                        | работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов |
|  |                                                                                                                        | осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе                                                                                 |
|  |                                                                                                                        | осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе                                                                               |
|  |                                                                                                                        | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                                                        | осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;                                                                                 |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе                                                                        |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | <b>Знания:</b>                                                                                                                                               |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе                                                                                 |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | правила технического оформления документов в правоохранительном органе                                                                                       |
| Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) | ПК 3.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.                                                    | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                               |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;                                                                   |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | сотрудничества с предполагаемыми контрагентами                                                                                                               |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | <b>Умения:</b>                                                                                                                                               |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности                                                                                      |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | <b>Знания:</b>                                                                                                                                               |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | требования к оформлению и регистрации договоров                                                                                                              |
|                                                                                                                            | ПК 3.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                               |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;                                                                  |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | применения актов корпоративного законодательства;                                                                                                            |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.                                                                                                              |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | <b>Умения:</b>                                                                                                                                               |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;                                                                          |
|                                                                                                                            |                                                                                                                                    | квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;                                |

|  |  |                                                                                                                                                          |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;                                                                                   |
|  |  | оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;                                               |
|  |  | осуществлять профессиональное толкование норм права;                                                                                                     |
|  |  | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности                                                                                  |
|  |  | <b>Знания:</b>                                                                                                                                           |
|  |  | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;                                                                                 |
|  |  | ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права                                                                                              |
|  |  | юридическую терминологию в сфере корпоративного права                                                                                                    |
|  |  | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;                                                                                     |
|  |  | порядок реализации свободы договора;                                                                                                                     |
|  |  | особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;                                                                                   |
|  |  | специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;                                                                                 |
|  |  | способы определения существенных условий договора;                                                                                                       |
|  |  | основания и порядок изменения и расторжения договоров;                                                                                                   |
|  |  | особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;                                     |
|  |  | особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора                                                          |
|  |  | положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для |

|  |                                                                   |                                                                                                                                                                  |
|--|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                   | арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов.                                                    |
|  | ПК 3.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                   |
|  |                                                                   | поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права; |
|  |                                                                   | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                   |
|  |                                                                   | анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;                                                                              |
|  |                                                                   | свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;                                                                                           |
|  |                                                                   | оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;                                                                                           |
|  |                                                                   | составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,                                                                          |
|  |                                                                   | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.                                                                                         |
|  |                                                                   | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                   |
|  |                                                                   | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;                                                                                         |
|  |                                                                   | ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права                                                                                                      |
|  |                                                                   | юридическую терминологию в сфере корпоративного права                                                                                                            |
|  |                                                                   | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;                                                                                             |
|  |                                                                   | порядок реализации свободы договора;                                                                                                                             |
|  |                                                                   | особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;                                                                                           |
|  |                                                                   | специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;                                                                                         |
|  |                                                                   | способы определения существенных условий договора;                                                                                                               |

|                                                       |  |                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                       |  | основания и порядок изменения и расторжения договоров;                                                               |
|                                                       |  | особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |
|                                                       |  | особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.                     |
| ПК 3.4. Разрабатывать проекты юридических документов. |  | <b>Навыки:</b>                                                                                                       |
|                                                       |  | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий                            |
|                                                       |  | <b>Умения:</b>                                                                                                       |
|                                                       |  | свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;                                               |
|                                                       |  | оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;                                               |
|                                                       |  | составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,                              |
|                                                       |  | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;                                             |
|                                                       |  | <b>Знания:</b>                                                                                                       |
|                                                       |  | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;                                             |
|                                                       |  | ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права                                                          |
|                                                       |  | юридическую терминологию в сфере корпоративного права                                                                |
|                                                       |  | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;                                                 |
|                                                       |  | порядок реализации свободы договора;                                                                                 |
|                                                       |  | особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;                                               |
|                                                       |  | специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;                                             |
|                                                       |  | способы определения существенных условий договора;                                                                   |

|                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |  | основания и порядок изменения и расторжения договоров;                                                                                                                                         |
|                                                                                              |  | особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.                                                                           |
| ПК 3.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. |  | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                              |  | разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.                                                                                          |
|                                                                                              |  | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                              |  | свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;                                                                                                                         |
|                                                                                              |  | оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;                                                                                                                         |
|                                                                                              |  | разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;                                                                                        |
|                                                                                              |  | осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; |
|                                                                                              |  | осуществлять профессиональное толкование норм права;                                                                                                                                           |
|                                                                                              |  | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;                                                                                                                       |
|                                                                                              |  | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                              |  | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;                                                                                                                       |
|                                                                                              |  | ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права                                                                                                                                    |
|                                                                                              |  | юридическую терминологию в сфере корпоративного права                                                                                                                                          |
|                                                                                              |  | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;                                                                                                                           |
|                                                                                              |  | порядок реализации свободы договора;                                                                                                                                                           |

|  |  |                                                                                                                      |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;                                               |
|  |  | специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;                                             |
|  |  | способы определения существенных условий договора;                                                                   |
|  |  | основания и порядок изменения и расторжения договоров;                                                               |
|  |  | особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |

**Юрист в сфере правоохранительной деятельности)**

## G. P. KRYZHAVYI, V. V. SEMCHENKO

учебный план "40.02.04 Юриспруденция в классе Юрист в правоохранительной деятельности.osf", Код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2024

### ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

[illegible]

# ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

с по курсам и направлениям

| 15 по курсам и семестрам |       |         |       |         |       |         |       |         |       |            |       |         |       |         |       |         |       |         |       | УК      | Максимальная учебная нагрузка |           |            |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |
|--------------------------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|------------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------------------------------|-----------|------------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|
| Курс 2                   |       |         |       |         |       |         |       |         |       | Курс 3     |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         | Общ. часть                    | Вс. часов |            |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |
| Семестр 4                |       |         |       |         |       |         |       |         |       | Семестр 5  |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |                               |           | Семестр 6  |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |
| 19 (4) нед               |       |         |       |         |       |         |       |         |       | 14 (2) нед |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |                               |           | 10 (7) нед |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |       |         |
| Итого по курсу           | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест.    | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим.                         | Семест.   | Наим.      | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. | Наим. | Семест. |

**Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан)**

### ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

[illegible]

## G. DE KUYPER &amp; J. VERHOEF

учебный план "40.02.04 Юрипруденция 8 класс.обг", Код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2024

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации |        |                         |                  |                 |                    | Учебная нагрузка обучающихся, ч. |              |               |              |       |                        |  |  |  |  | Распределение |  |  |  |  |                         |                      |              |                 |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |         |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|-------------------------|------------------|-----------------|--------------------|----------------------------------|--------------|---------------|--------------|-------|------------------------|--|--|--|--|---------------|--|--|--|--|-------------------------|----------------------|--------------|-----------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
|        |                                                                                  | Экзамены                       | Зачеты | Дифференциальные зачеты | Курсовые проекты | Курсовые работы | Контрольные работы | Другие                           | Наименование | Семестр (с/з) | Наименование | Всего | Объем учебной нагрузки |  |  |  |  |               |  |  |  |  | Полное количество часов | Из них теоретическое | Практическое | Самостоятельное | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр | Семестр |

E. P. KYLE AND M. J. CONNOLLY

учебный план "40.02.04 Юрипруденция 8 класс.об". Код специальности 40.02.04, год начала подготовки 2024



### 5.3. Рабочая программа воспитания

5.3.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Родины и государства;
- подготовка к созданию семьи и рождению детей.

5.3.2. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены на сайте Колледжа <https://miuc.ru>

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

6.1.1. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

### Перечень специальных помещений

#### Кабинеты:

*Кабинет общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин*

*Кабинет информатики и вычислительной техники*

*Кабинет общепрофессиональных дисциплин*

*Кабинет профессиональных дисциплин:*

## **Спортивный комплекс<sup>4</sup>**

*Универсальный (спортивный зал)*

### **Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в интернет;

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Образовательная организация, реализующая программу по специальности 40.02.04 Юриспруденция, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

#### **6.1.2.1. Оснащение кабинетов**

*- Кабинет общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин*

Комплект учебной мебели на 20 человек;

Электронный УМК;

комплект плакатов;

комплект учебных пособий;

слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, подборка видео и аудио материала,

автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

*- Кабинет информатики и вычислительной техники*

Комплект учебной мебели на 10 человек

Компьютерный класс из 10 машин,

электронный УМК,

автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Microsoft Office 2013 Интернет

браузер Internet Explorer

*- Кабинет общепрофессиональных дисциплин*

Комплект учебной мебели на 20 человек;

Электронный УМК;

комплект плакатов;

комплект учебных пособий;

слайд-лекции, демонстрационный экран,

мультимедийный видеопроектор,

подборка видео и аудио материала,

автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

<sup>4</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <https://www.consultant.ru>

*Кабинет профессиональных дисциплин:*

Комплект учебной мебели на 20 человек; электронный УМК; комплект плакатов; комплект учебных пособий; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, подборка видео и аудио материала, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.

микроскопы и набор препаратов для изучения под микроскопом анатомии и физиологии, Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows 10 Microsoft Office 2013 Интернет браузер Internet Explorer

### **Спортивный комплекс:**

*Универсальный (спортивный зал), оснащенный спортивным инвентарем и оборудованием, обеспечивающим достижение результатов освоения дисциплины (Договор о сетевой форме реализации программ №С1-24 от 16 мая 2024 г. с МАУ ДО СШ «Рубин» города Тюмени)*

#### Спортивные игры

Сетка волейбольная; Мяч для волейбола; ворота, трансформируемые для мини-футбола(комплект), ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой.

#### Гимнастика

Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая.

#### Общефизическая подготовка

Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных 90 кг, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3.

#### Подвижные игры

Набор для подвижных игр в контейнере, сумка для подвижных игр

Оборудование для проведения соревнований скамейка для степ-теста - пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов)

#### Прочее

Аптечка медицинская, сетка заградительная

### **6.1.2.2. Оснащение баз практик**

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется путем предоставления он-лайн доступа студентов к программным комплексам указанным в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills по компетенции «Социальная работа» (или их аналогов), а так же консультации студентов в личном кабинете и проведение установочных лекций посредством видеосвязи: Система Moodle добавлен доп. Модуль для видео-конференц связи Bigbluebutton, а так же согласно договора о практической подготовке в организациях социального обслуживания или

юридического профиля:

- ООО РЦРБ «Афина» (Договор № ПП15-24/К о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы практической подготовке обучающихся, заключаемый между АНО ПО «МИКА, и ООО РЦРБ «Афина»)

- ООО «Мой Юрист» (Договор №ПП12-24К о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы практической подготовке обучающихся, заключаемый между АНО ПО «МИКА, и ООО «Мой Юрист»)

- ГАУ ТО «МФЦ» (Договор № ПП7-24/К о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы практической подготовке обучающихся, заключаемый между АНО ПО «МИКА, и ГАУ ТО «МФЦ»)

- Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тюменской области (Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы)

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля:

- ООО РЦРБ «Афина» (Договор № ПП15-24/К о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы практической подготовке обучающихся, заключаемый между АНО ПО «МИКА, и ООО РЦРБ «Афина»)

- ООО «Мой Юрист» (Договор №ПП12-24К о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы практической подготовке обучающихся, заключаемый между АНО ПО «МИКА, и ООО «Мой Юрист»)

- ГАУ ТО «МФЦ» (Договор № ПП7-24/К о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы практической подготовке обучающихся, заключаемый между АНО ПО «МИКА, и ГАУ ТО «МФЦ»)

- Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тюменской области (Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы)

обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области согласно договора на практическую подготовку. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд Колледжа укомплектован электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного

обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин и модулей образовательной программы, а также информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет:

1. Автоматизированная система на платформе информационной оболочки портала <https://cdo.miuc.ru>
2. Электронно-библиотечная система Юрайт <https://urait.ru>
3. Электронно-библиотечная система Лань <https://e.lanbook.com>
4. СПС «Гарант»: <http://www.garant.ru/>
5. Электронно-библиотечная система от издательства ГЭОТАР-Медиа «Консультант студента» <https://www.studentlibrary.ru>
6. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: <https://www.consultant.ru>
7. Лицензионный программный лабораторный комплекс «Безопасность жизнедеятельности и охрана труда».
8. Единое окно доступа к информационным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
9. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office;
10. Google Chrome (Свободно распространяемое ПО), Антивирусная программа 360 Total Security (Свободно распространяемое ПО).

Библиотечный фонд Колледжа укомплектован электронными учебными изданиями, включая учебники и учебные пособия по каждой дисциплине (модулю), с предоставлением неограниченного доступа обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

В качестве основной литературы образовательная организация (по возможности) использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПООП. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, применяются специально оборудованные помещения, их виртуальные аналоги, позволяющие обучающимся осваивать ОК и ПК.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям): методическими рекомендациями по выполнению самостоятельной и практической работам, курсовых работ, прохождения практик, подготовки и проведения ГИА.

Методические рекомендации приведены на сайте Колледжа: <https://miuc.ru/srednee-professionalnoe-obrazovanie/obrazovanie/>

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечена комплектом рабочих программ учебных дисциплин, разработанных в соответствии с нормативными требованиями, представленных преподавателями общеобразовательных и специальных дисциплин; учебно-методическими комплексами, включающими конспекты лекций, сборники упражнений, сборники практических работ, методические рекомендации по выполнению курсовых работ и дипломных работ, учебно-методическими комплексами по практической подготовке: учебная, производственная практика.

### 6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов

среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы, представленного на сайте Колледжа <https://miuc.ru>

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## 6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>5</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

## **Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по

<sup>5</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПОП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

7.3. Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают паспорт примерных оценочных материалов, описание структуры демонстрационного экзамена, типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены на сайте Колледжа <https://miuc.ru>