

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС»
(АНО ПО «МИКА»)**

Приложение 6
к ОПОП по специальности
21.02.01 Разработка и эксплуатация
нефтяных и газовых месторождений

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и
газовых месторождений**

Форма обучения: *очная*

2026

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Условия проведения государственной итоговой аттестации	5
3	Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии	5
4	Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР	6
5	Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена	10
6	Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)	13
7	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	14
	Приложение	15

1 Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений на 2024/2025 учебный год разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений и определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений в 2024/2025 учебном году, осваивающих образовательную программу на базе среднего общего образования.

1.2 Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) среднего профессионального образования в Колледже.

1.3 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4 К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений.

1.5 По результатам прохождения ГИА обучающемуся по решению государственной экзаменационной комиссии присваивается квалификация «техник-технолог».

1.6 Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих выполнение выпускниками учебного плана, освоение общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:

ВД 1	Обеспечение технологического процесса разработки нефтяных и газовых месторождений
ПК 1.1.	Выполнять обработку геологической информации о месторождении
ПК 1.2.	Контролировать и поддерживать оптимальные режимы разработки и эксплуатации скважин
ПК 1.3.	Осуществлять мероприятия по интенсификации добычи нефти и газа и увеличению нефтеотдачи пластов
ПК 1.4.	Оценивать добычные возможности скважин
ПК 1.5.	Проводить отдельные работы по исследованию нефтяных и газовых скважин
ВД 2	Обеспечение технологического процесса добычи нефти и газа
ПК 2.1.	Поддерживать технологический режим работы скважин
ПК 2.2.	Осуществлять контроль и диагностику технического состояния и параметров работы скважин
ВДЗ	Ведение технологического процесса текущего (подземного) и капитального ремонта нефтяных и газовых скважин

ПК 3.1.	Проводить контроль подготовительных работ перед проведением текущего (подземного) и капитального ремонта нефтяных и газовых скважин
ПК 3.2.	Обеспечивать и контролировать проведение работ по текущему (подземного) и капитальному ремонту нефтяных и газовых скважин
ПК 3.3.	Ликвидировать осложнения и аварии в процессе текущего (подземного) и капитального ремонта нефтяных и газовых скважин
ВД 4	Обеспечение работы основного и вспомогательного оборудования для добычи нефти и газа
ПК 4.1.	Выполнять основные технологические расчеты по выбору наземного и скважинного оборудования
ПК 4.2.	Проводить контроль технического состояния и работоспособности основного и вспомогательного оборудования для добычи нефти и газа
ПК 4.3.	Обеспечивать проведение технического обслуживания и диагностического обследования основного и вспомогательного оборудования для добычи нефти и газа
ПК 4.4.	Обеспечивать выполнение ремонта основного и вспомогательного оборудования для добычи углеводородного сырья
ВД 5	Организация работ по добыче нефти и газа
ПК 5.1.	Планировать производственные работы и постановку задач эксплуатационного персонала на нефтяных и газовых месторождениях
ПК 5.2.	Осуществлять производственные работы на нефтяных и газовых месторождениях с учетом требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности
ВД 6	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
Выполнение работ по профессии 15824 «Оператор по добыче нефти и газа»	
ПК 6.1.	Проверка технического состояния и работоспособности оборудования для добычи углеводородного сырья
ПК 6.2.	Обслуживание оборудования для добычи углеводородного сырья
ПК 6.3.	Технологическое сопровождение процесса добычи углеводородного сырья
ПК 6.4.	Подготовка к выводу в ремонт и вводу в эксплуатацию после ремонта оборудования для добычи углеводородного сырья

Выпускник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2 Условия проведения государственной итоговой аттестации

2.1 Государственная итоговая аттестация выпускников в соответствии с ФГОС по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

2.2 В соответствии с учебным планом специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений, объем времени на подготовку и проведение Государственной итоговой аттестации составляет 6 недель.

3 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

3.1 Государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК) возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.2 Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3 Заместителем председателя ГЭК назначается заместитель руководителя колледжа или лицо из числа педагогических работников.

3.4 Состав ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно - экспертная группа, эксперты).

3.6 Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

3.7 Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

3.8 Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.9 Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа.

4 Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР

4.1 Руководство подготовкой и организация подготовки к защите ВКР

4.1.1 Темы ВКР разрабатываются руководителями ВКР совместно со специалистами профильных предприятий и рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии.

4.1.2 Темы ВКР должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень примерных тем ВКР представлен в Приложении 1.

4.1.3 Закрепление тем ВКР за обучающимися с указанием руководителей и, при необходимости, консультантов по отдельным частям ВКР (экономической, графической, экспериментальной и т.п.), сроков выполнения ВКР осуществляется приказом руководителя колледжа. Для закрепления темы и руководителя ВКР, обучающийся пишет заявление.

4.1.4 По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

4.1.5 Задания на ВКР рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, подписываются руководителем ВКР и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4.1.6 Задание на ВКР выдается обучающемуся и сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных разделов ВКР.

4.1.7 Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуального задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказания помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы, нормативных источников;
- контроль за ходом выполнения ВКР;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

4.1.8 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Отзыв завершается выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

4.1.9 К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более 8 обучающихся. На руководство ВКР для каждого обучающегося должно быть предусмотрено 2 часа в неделю.

4.1.10 В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой информации в части содержания консультируемого вопроса;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

– контроль за ходом выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

На консультирование ВКР отводится время в соответствии с локальным актом, утвержденным в Колледже.

4.2 Требования к содержанию, оформлению ВКР

4.2.1 ВКР (дипломный проект/дипломная работа) должна включать в себя введение, теоретическую и практическую (графическую) части. Во введении обосновывается актуальность выбора темы, цель, задачи и формулируются компоненты понятийного аппарата. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

4.2.2 ВКР выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также работ над выполнением курсовой работы (проекта).

4.2.3 Объем, требования к оформлению ВКР подробно представлены в методических указаниях.

4.3 Рецензирование ВКР

4.3.1 Выполненная ВКР подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки ВКР выпускника.

4.3.2 ВКР рецензируется специалистом из числа ведущих специалистов предприятий, государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов, преподавателей образовательной организации, владеющих вопросами связанные с тематикой ВКР.

4.3.3 Рецензенты назначаются приказом руководителя колледжа, не позднее, чем за месяц до защиты ВКР в ГЭК.

4.3.4 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию ВКР;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- оценку степени оригинальности решений, теоретической и практической значимости ВКР;
- общую оценку качества ВКР.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 1 рабочий день до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.4 Порядок защиты ВКР (дипломного проекта/дипломной работы)

4.4.1 Расписание работы государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений утверждается и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

4.4.2 Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по специальности.

4.4.3 На заседание ГЭК представляются следующие документы:

- программа государственной итоговой аттестации;
- методические указания по разработке ВКР;
- ФГОС по специальности;
- приказ о допуске обучающихся к ГИА;

- сведения об успеваемости обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся;
- книга протоколов заседаний ГЭК и др. необходимые документы.

4.4.4 Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность до 30 минут) включает в себя доклад обучающегося (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

4.4.5 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, при обязательном присутствии председателя ГЭК и, или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом. В протоколе записывается итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации «техник-технолог» и особые мнения членов ГЭК. Протокол подписывается председателем и секретарём ГЭК.

4.4.6 Результаты государственной итоговой аттестации обсуждаются на заседании Педагогического совета.

4.5 Методика оценивания ВКР (дипломного проекта/дипломной работы)

4.5.1 Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день, после оформления протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

4.5.2 При определении окончательной оценки по защите ВКР учитываются:

- качество устного доклада выпускника (обоснованность, четкость, краткость изложения ответов);
- свободное владение обучающимся материалами ВКР;
- ответы выпускника на вопросы председателя и членов ГЭК;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

4.5.3 Критерии оценки:

«Отлично»

1. В пояснительной записке ВКР полностью освещены теоретические разделы и выполнены практические расчеты, автором изучено достаточное количество нормативных документов, технической литературы, периодических материалов, широко представлена библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей с учетом последних изменений в нормативных документах;

2. Графическая часть проекта иллюстрирует теоретическую и практическую части работы и выполнена грамотно, качественно, без замечаний;

3. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя дипломного проекта/дипломной работы, обучающийся уверенно отвечал на вопросы комиссии, показывал глубокое знание темы, свободно оперировал данными работы;

4. Работа имеет отзывы руководителя и рецензента с оценкой не ниже «хорошо»

«Хорошо»

1. В пояснительной записке ВКР освещены теоретические разделы и выполнены практические расчеты, автором изучено достаточное количество нормативных документов, технической литературы, периодических материалов, представлена оптимальная библиография по теме работы, произведен расчет всех необходимых показателей;

2. Графическая часть проекта иллюстрирует теоретическую и практическую части работы и выполнена грамотно, без особых замечаний;

3. Работа выполнена самостоятельно, что подтверждается отзывом руководителя дипломного проекта/дипломной работы, обучающийся без особых затруднений отвечал на

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

вопросы комиссии, показывал достаточное знание темы, оперировал данными работы;

4. Работа имеет отзывы руководителя и рецензента с незначительными замечаниями.

«Удовлетворительно»

1. В пояснительной записке ВКР освещены теоретические разделы и выполнены все необходимые практические расчеты, автором изучены нормативные документы, представлена библиография по теме работы, произведен расчет показателей;

2. Графическая часть проекта иллюстрирует теоретическую и практическую части работы и выполнена без критических замечаний;

3. Во время выполнения ВКР обучающийся не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя дипломного проекта/дипломной работы, и обучающийся не всегда уверенно и исчерпывающе отвечал на вопросы комиссии, слабо ориентировался в расчетах;

4. Работа имеет отзывы руководителя и рецензента с замечаниями.

«Неудовлетворительно»

1. Пояснительная записка и графическая часть ВКР не отвечает основным требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, теория освещена поверхностно, работа содержит существенные теоретические ошибки по практической части;

2. Во время выполнения ВКР обучающийся не проявил должной самостоятельности, что подтверждается отзывом руководителя дипломного проекта/дипломной работы, и обучающийся не дал убедительных ответов на вопросы комиссии и не ориентировался в расчетах;

3. Работа имеет отзывы руководителя и рецензента с критическими замечаниями.

4.6 Требования к материально-техническому обеспечению при подготовке ВКР (дипломного проекта/дипломной работы)

Подготовка ВКР (дипломного проекта/дипломной работы) осуществляется в кабинете подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета: рабочее место для консультанта-преподавателя, компьютер, принтер, рабочие места для обучающихся, лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения, график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам, график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ, комплект учебно-методической документации.

4.7 Требования к материально-техническому обеспечению при защите ВКР (дипломного проекта/дипломной работы)

Для защиты ВКР (дипломного проекта/дипломной работы) отведен специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета: рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии, компьютер, и мультимедийный проектор, экран, лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационное обеспечение ГИА:

Программа государственной итоговой аттестации

Выпускная квалификационная работа: методические указания для обучающихся по специальности 21.02.01 Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений очной формы обучения;

Федеральные законы и нормативные документы;

Литература по специальности;

Периодические издания по специальности.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

5 Процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена

5.1 Общие положения проведения демонстрационного экзамена

5.1.1 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

5.1.2 Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

5.1.3 Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций (далее - оператор).

5.2 Порядок формирования оценочных материалов

5.2.1 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

5.2.2 Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.2.3 Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

5.3 Проведение демонстрационного экзамена

5.3.1 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

5.3.2 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

5.3.3 Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

5.3.4 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

5.3.5 Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

5.3.6 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

5.3.7 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

5.3.8 В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

5.3.9 Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

5.3.10 Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

5.3.11 Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

5.3.12 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

5.3.13 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

5.3.14 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

5.3.15 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

5.3.16 По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5.4 Оценивание результатов демонстрационного экзамена

5.4.1 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.4.2 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

5.4.3 При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

5.4.4 Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

5.4.5 Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5.4.6 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.4.7 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.4.8 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

образовательной организации.

5.4.9 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.4.10 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

6 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (в случае наличия среди обучающихся по образовательной программе)

6.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

6.2 При проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для других выпускников;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить

- задание, общаться с членами ГЭК);

- пользование необходимыми техническими средствами с учетом индивидуальных особенностей выпускников;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

- для слабовидящих: обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей): письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

6.4 Выпускники с ограниченными возможностями здоровья или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

специальных условий при проведении ГИА.

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляции

7.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка ГИА и (или) несогласии с ее результатами в соответствии с Порядком проведения ГИА по программам СПО, принятом в Колледже.

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5 членов из числа педагогических работников колледжа. Председателем комиссии является директор колледжа. Секретарь избирается из членов апелляционной комиссии.

7.5 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.6 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

7.7 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию обучающегося (под подпись) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

7.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**Тематика выпускных квалификационных работ по специальности 21.02.01
Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений**

Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе:

- ПМ.01 Обеспечение технологического процесса разработки нефтяных и газовых месторождений;
- ПМ.02 Обеспечение технологического процесса добычи углеводородного сырья;
- ПМ.03 Ведение технологического процесса текущего (подземного) и капитального ремонта нефтяных и газовых скважин;
- ПМ.04 Обеспечение работы основного и вспомогательного оборудования для добычи углеводородного сырья;
- ПМ.05 Организация работ по добыче углеводородного сырья;
- ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих.

Темы выпускных квалификационных работ:

1. Анализ разработки объекта ... месторождения.
2. Совершенствование разработки объекта месторождения.
3. Оценка выработки запасов объекта ... месторождения.
4. Регулирование разработки объекта (возможно месторождения) на заключительной стадии.
5. Применение новых технологий в регулировании разработки объекта ... месторождения.
6. Оценка эффективности разукрупнения эксплуатационных объектов на ... месторождения.
7. Оценка остаточных запасов по объекту ... месторождения и мероприятия по их вовлечению в разработку.
8. Результаты уплотнения сеток скважин на объекте ... месторождения.
9. Совершенствование системы заводнения по объекту.. месторождения.
10. Сравнение технологических показателей при реализации различных систем заводнения на объекте месторождения
11. Оценка эффективности заводнения по объекту месторождения.
12. Анализ результатов форсированных отборов по объекту ... месторождения.
13. Мероприятия по доработке объекта ... на заключительной стадии.
14. Создание гидродинамических моделей для прогноза разработки объекта ... месторождения.
15. Анализ внедрения технологии ... в условиях объекта ... месторождения.
16. Основные мероприятия по совершенствованию разработки объекта ... месторождения.
17. Определение технологической эффективности от внедрения ГРП на объекте ... месторождения.
18. Оценка технологической эффективности от внедрения методов воздействия на ПЗП объекта ... месторождения.
19. Обоснование режимов работы обводненного фонда скважин объекта ... месторождения.
20. Мероприятия по совершенствованию режимов работы скважин с ШСНУ по пласту ... месторождения.
21. Оптимизация технологических режимов скважин по объекту ... месторождения.
22. Предупреждение осложнений в работе скважин по ... месторождению.
23. Повышение эффективности изоляционных работ по объектам ...

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

месторождения.

24. Анализ эффективности возврата на вышележащие горизонты ... месторождения.

25. Анализ эффективности ограничения водопроявлений по объектам ...

месторождения.

26. Разработка мероприятий по борьбе с парафиноотложениями в скважинах ...

месторождения.

27. Обоснования оптимальных режимов работы скважины на объекте ...

месторождения.

28. Обоснования технологических режимов эксплуатации скважин с горизонтальными окончаниями на месторождении.

29. Гидродинамические методы воздействия на ПЗП в условиях ... месторождения (при наличии опытных данных).

30. Методы исследования скважин на установившихся и неуставившихся режимах в контроле за разработкой пласта ... месторождения.

31. Контроль за коэффициентами продуктивности скважин по ... месторождению (и использование результатов в оптимизации режимов работы скважин).

32. Комплекс гидродинамических исследований при пробной эксплуатации пласта (лицензионного участка, группы скважин и т.д.).

33. Прогноз технологических показателей разработки на режиме истощения ... месторождения.

34. Определение уровней отборов по участку, месторождению, залежи ... контроль за процессами взаимодействия пластов в разрезе многопластового месторождения.

35. Подбор оборудования для эксплуатации объекта ... месторождения.

36. Методы исследования скважин на установившихся и неуставившихся режимах в контроле за разработкой пласта ... месторождения.

37. Совершенствование системы сбора и подготовки нефти, воды и газа на ... месторождении.

38. Совершенствование системы сбора и подготовки нефти, воды и газа на ... месторождении.

39. Реагентосберегающие технологии в подготовке нефти на ... месторождении.

40. Направления в реконструкции системы сбора на ... месторождении.

41. Оптимизация технологии разрушения эмульсий в системе подготовки нефти ... месторождения.

42. Внедрение новых технологических средств в систему сбора и подготовки нефти ... месторождения.

43. Методы контроля и предупреждения коррозии систем сбора в условиях ... месторождения.

44. Разработка мероприятий по совершенствованию технологии подготовки нефти на ... месторождении.

45. Совершенствование технологии глубокого обезвоживания нефти на ... месторождении.

46. Оптимизация условий утилизации продукции на новых участках и площадях объединения ...

47. Мероприятия по безотходным технологиям в подготовке газа на ... месторождении.

48. Технико-экономическое обоснование в выборе реагентов и технологии для подготовки нефти и газа на месторождении.