

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность
31.02.01 Лечебное дело

Квалификация
Фельдшер)

Форма обучения
очная

Тюмень, 2026

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Разработчик
программы:

АНО ПО
«Межрегиональный
инновационный
колледж Альянс»

Заместитель
директора по
учебно-
методической
работе

И.В. Гурциева

Программа государственной итоговой аттестации выпускников АНО ПО «Межрегиональный инновационный колледж Альянс» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 31.02.01. Лечебное дело, утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 04.07.2022 № 526, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 05.08.2022, регистрационный номер 69542;

примерной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 31.02.01. Лечебное дело, с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и требований профессиональных стандартов, а также требований работодателей.

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1.2. Порядок проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок присвоения квалификации осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 526 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело»;
- Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2020 № 475н «Об утверждении профессионального стандарта «Фельдшер»;
- Уставом и локальными нормативными актами АНО ПО «Межрегиональный инновационный колледж Альянс».

1.3 ГИА завершает освоение имеющей государственную аккредитацию образовательной программы среднего профессионального образования по специальности.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

2.1 Программа ГИА является частью ОП по специальности и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА обучающихся.

2.2. Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися ОП СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

2.3. Задачи ГИА:

- определение соответствия знаний, умений и навыков обучающихся современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;
- определение степени сформированности общих и профессиональных

компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

2.4. Обучающийся, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (Таблица 1):

Наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1. Осуществление профессионального ухода за пациентами	ПМ.01 Осуществление профессионального ухода за пациентами
2. Осуществление лечебно-диагностической деятельности	ПМ.02 Осуществление лечебно-диагностической деятельности
3. Осуществление медицинской реабилитации и абилитации	ПМ.03 Осуществление медицинской реабилитации и абилитации
4. Осуществление профилактической деятельности	ПМ.04 Осуществление профилактической деятельности
5. Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации	ПМ.05 Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации
6. Осуществление организационно-аналитической деятельности	ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

2.5. В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

– общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

– профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видам деятельности (Таблица 2):

Наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1. Осуществление профессионального ухода за пациентами	К 1.1. Осуществлять рациональное перемещение и транспортировку материальных объектов и медицинских отходов ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов медицинской организации ПК 1.3. Осуществлять профессиональный уход за пациентами с использованием современных средств и предметов ухода ПК 1.4. Осуществлять уход за телом человека
2. Осуществление лечебно-диагностической деятельности	ПК 2.1. Проводить обследование пациентов с целью диагностики неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений ПК 2.2. Назначать и проводить лечение неосложненных острых заболеваний и (или) состояний, хронических заболеваний и их обострений, травм, отравлений ПК 2.3. Осуществлять динамическое наблюдение за пациентом при хронических заболеваниях и (или) состояниях, не сопровождающихся угрозой жизни пациента ПК 2.4. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности в соответствии с нормативными правовыми актами
3. Осуществление медицинской реабилитации и абилитации	ПК 3.1. Проводить доврачебное функциональное обследование и оценку функциональных возможностей пациентов и инвалидов с последствиями травм, операций, хронических заболеваний на этапах реабилитации ПК 3.2. Оценивать уровень боли и оказывать паллиативную помощь при хроническом болевом синдроме у всех возрастных категорий пациентов ПК 3.3. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска
4. Осуществление профилактической	ПК 4.1. Участвовать в организации и

деятельности	проведении диспансеризации населения фельдшерского участка различных возрастных групп и с различными заболеваниями ПК 4.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения ПК 4.3. Осуществлять иммунопрофилактическую деятельность ПК 4.4. Организовывать среду, отвечающую действующим санитарным правилам и нормам скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации
5. Оказание скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации	ПК 5.1. Проводить обследование пациентов в целях выявления заболеваний и (или) состояний, требующих оказания скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации ПК 5.2. Назначать и проводить лечение пациентов с заболеваниями и (или) состояниями, требующими оказания ПК 5.3. Осуществлять контроль эффективности и безопасности проводимого лечения при оказании скорой медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, в том числе вне медицинской организации
6. Осуществление организационно-аналитической деятельности	ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну

3. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Форма государственной итоговой аттестации

Формой ГИА выпускников в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело является одно аттестационное испытание - государственный экзамен (далее - ГЭ).

ГЭ проводится в три этапа:

- 1-й этап - тестирование;
- 2-й этап - выполнение практических заданий;
- 3-й этап - решение ситуационных задач.

ГЭ по совокупности профессиональных модулей направлен на определение минимального уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Задания для государственного экзамена разрабатываются на основе ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, профессионального стандарта и с учетом требований к первичной аккредитации специалистов по специальности 31.02.01 Лечебное дело, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

3.2. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОП СПО. Допуск оформляется приказом по Колледжу.

3.3. ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в составе:

- председатель;
- зам. председателя
- секретарь;
- члены комиссии.

3.4. Сроки и объем времени на подготовку и проведение ГИА

В соответствии с требованиями ФГОС СПО и учебным планом по специальности 31.02.01 Лечебное дело объем времени, отведенного на прохождение ГИА составляет 3 недели - 108 часов, в том числе, на подготовку к ГИА отводится 1 неделя.

Сроки проведения аттестационного испытания в 2026-2027 учебном году

Таблица 1

Виды работ	Продолжительность	Сроки проведения ГИА
Подготовка к государственному экзамену	36 часов/1 неделя	01.06.2027 по 08.06.2027
Проведение государственного экзамена	72 часа/2 недели	08.06.2027 по 21.06.2027
Всего	108 часов/3 недели	

3.2. Материально - техническое обеспечение ГИА

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы Колледжа, а также медицинских

Оператор ЗДО ООО "Компания "Тензор"

организаций, на базе которых проходит производственная практика по профилю специальности.

ГИА проводится в специально оборудованных аудиториях для I этапа (тестирования) и II, III этапов (оценка практических навыков, решение ситуационных задач) ГЭ.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Для организации ГЭ подготовлен следующий пакет документов: программа ГИА;

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации об утверждении председателей ГЭК;

приказы о составе ГЭК и апелляционной комиссии;

фонд оценочных средств ГИА по специальности 31.02.01 Лечебное дело; приказ о допуске обучающихся к ГИА;

варианты тестовых заданий для I этапа ГЭ с эталонами ответов (при проведении I этапа ГЭ на бумажных носителях);

экзаменационные билеты для проведения II этапа ГЭ с приложением оценочных чек-листов;

экзаменационные билеты для проведения III этапа ГЭ с приложением эталонов ответов на ситуационные задачи;

ведомость I этапа ГИА; ведомость II этапа ГИА; ведомость III этапа ГИА; сводная ведомость ГИА;

зачетные книжки обучающихся;

сводная ведомость успеваемости обучающихся за весь период обучения; книга регистрации протоколов заседаний ГЭК;

протокол и лист ознакомления выпускников с программой ГИА по специальности 31.02.01 Лечебное дело

4.2. ГЭ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.3. Тестирование - I этап ГЭ проводится в режиме репетиционного экзамена первого этапа первичной аккредитации специалистов по специальности 31.02.01 Лечебное дело на сайте Методического центра аккредитации специалистов <http://fmza.ru/srednee-professionalnoe-obrazovanie/spetsialnosti-spo/lechebnoe-delo/testovye-zadaniya/>.

Тестирование проводится в компьютерном классе с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого обучающегося автоматически с использованием информационных систем путем выбора 80 тестовых заданий из единой базы оценочных средств. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, из которых только один правильный.

На проведение I этапа (решение варианта тестовых заданий) отводится 60 минут.

При отсутствии Интернета предусмотрены индивидуальные варианты для каждого выпускника по 80 тестовых заданий на бумажном носителе.

4.4. Выполнение практических заданий - II этап ГЭ проводится с

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

использованием симуляционного оборудования путем оценивания членами ГЭК правильности и последовательности выполнения выпускником трех практических навыков (манипуляций) в рамках одного экзаменационного билета и отмечается каждым членом ГЭК в баллах в индивидуальном оценочном листе (чек-листе).

4.5. Решение ситуационных задач- III этап ГЭ проводится по экзаменационным билетам, которые содержат 2 ситуационные задачи. Решение 2-х задач проводится путем последовательных ответов экзаменуемого на 12 вопросов, содержащихся в каждой ситуационной задаче, набор которых комплектуется в соответствии со спецификацией при выборке задач из Единой базы оценочных средств, формируемой Методическим центром с учетом специальности. На решение одной ситуационной задачи отводится не более 30 минут.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

5.1. Результат I этапа ГЭ формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий и фиксируется в ведомости под подпись обучающегося (Приложение 1).

5.2. По окончании демонстрации заданий II этапа ГЭ, результаты экзамена обсуждаются членами ГЭК в соответствии с критериями оценки ответа на экзаменационный билет. После обсуждения качества выполнения заданий экзаменуемым, среднее значение заносится в ведомость II этапа ГЭ (Приложение 2).

После обсуждения качества решения ситуационных задач экзаменуемым, среднее значение заносится в ведомость III этапа ГИА (Приложение 3).

На основании результата решения ситуационных задач ГЭК принимает решение о прохождении экзаменуемым III этапа ГЭ.

Сумма всех набранных обучающимся баллов переводится в оценку и вносится в сводную ведомость ГИА (Приложение 4), которая подписывается председателем и членами ГЭК.

5.3. Критерии оценивания этапов ГЭ отражены таблице 4.

Таблица 4

Процент правильных ответов	Оценка
90%-100%	5 (отлично)
80%-89%	4 (хорошо)
70%-79%	3 (удовлетворительно)
69% и менее	2 (неудовлетворительно)

5.4. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия - заместителем ГЭК, секретарем ГЭК и хранится в архиве Филиала.

Протоколы заседания составляются отдельно на каждого обучающегося по установленной Колледжем форме (Приложение 5) и фиксируются в книге

регистрации протоколов ГИА по специальности.

5.6. По завершении проведения ГИА оформляются следующие документы, копии которых передаются на хранение в соответствии с установленным порядком:

книга регистрации протоколов заседаний ГЭК;

протоколы заседаний ГЭК о присуждении квалификации и выдаче документа об образовании и квалификации;

отчет о работе ГЭК;

протоколы о рассмотрении апелляции (при необходимости).

5.7. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Наличие уважительной причины, по которой выпускник не прошел ГИА должно быть подтверждено соответствующими документами.

5.8. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Филиалом для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.9. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.10. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный Колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5.11. Отчет о работе ГЭК обсуждается на заседании педагогического совета.

5.12. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения ГИА.

5.13. Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично» по учебным предметам, междисциплинарным курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценок за курсовые работы (проекты), включая оценку «отлично» по ГИА, за исключением оценок «зачтено», остальные оценки - «отлично» и «хорошо», выдается диплом с отличием.

5.14. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному

Колледжем.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями/законными представителями несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается профессиональной образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя профессиональной образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Порядок работы апелляционной комиссии определяется локальными нормативными актами образовательной организации. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Протокол решения апелляционной комиссии присоединяется к протоколам ГЭК

при сдаче в архив.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

Общие требования к проведению ГИА:

проведение ГИА для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

проведение ГИА осуществляется в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК).

допускается пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей.

при проведении ГИА обеспечивается возможность беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
по их желанию ГЭ может проводиться в устной форме.
Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Межрегиональный инновационный колледж Альянс»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ВЕДОМОСТЬ

I этап государственного экзамена (тестирование)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Специальность _____ группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	Результат (%)	Оценка	Подпись обучающегося
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

Председатель ГЭК

Заместитель

председателя ГЭК

Члены ГЭК

Секретарь ГЭК

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Межрегиональный инновационный колледж Альянс»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ВЕДОМОСТЬ

II этап государственного экзамена (выполнение практических навыков)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Специальность _____ группа _____

№ п/п	ФИО обучающегося	№ билета	Результат в %	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

Председатель ГЭК

Заместитель

председателя ГЭК

Члены ГЭК

Секретарь ГЭК

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Межрегиональный инновационный колледж Альянс»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ ВЕДОМОСТЬ

III этап государственного экзамена (решение ситуационных задач)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Специальность _____

_____ группа

№ п/п	ФИО обучающегося	№ билета	Результат (%)	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

Председатель ГЭК

Заместитель

председателя ГЭК

Члены ГЭК

Секретарь ГЭК

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Межрегиональный инновационный колледж Альянс»

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ВЫПУСКНИКОВ
СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА**

Дата «_____» _____ 20__ г.

Специальность _____ группа _____

№	Ф.И.О. обучающегося	Оценка I этап	Оценка II этап	Оценка III этап	Итоговая оценка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					

Итого

Отлично

Хорошо

Удовлетворительно

Не сдавали

Председатель ГЭК

Заместитель

председателя ГЭК

Члены ГЭК

Секретарь ГЭК

Автономная некоммерческая организация профессионального образования
«Межрегиональный инновационный колледж Альянс»

г. Тюмень,

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания Государственной экзаменационной комиссии Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

специальность _____ группа _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель ГЭК

Заместитель председателя ГЭК

Члены ГЭК

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

(ФИО)

Секретарь ГЭК

(ФИО)

Результаты государственного экзамена:

Первый этап (тестирование):

_____ % выполненных тестовых заданий, оценка за первый этап

Второй этап (выполнение практических навыков (умений)): Экзаменационный билет № _____.

Практическое задание:

1. _____

2. _____

3. _____

Обучающийся _____ выполнил(а) _____ % заданий

в

(фамилия, имя, отчество)

соответствии с оценочным листом (чек-листом), оценка за второй этап

_____.

Третий этап (решение ситуационных задач)

% выполненных заданий, оценка за третий этап _____.

Экзаменационный билет № _____.

Ситуационные задачи:

1. _____

2. _____

Оценка _____ результатов прохождения государственной итоговой аттестации обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать)).

ГОЛОСОВАЛИ:

За _____, Против _____,

Воздержались _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что обучающийся _____

(фамилия, имя, отчество)

прошел(а) государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (нужное выбрать).

2. Присвоить _____

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании.

Председатель ГЭК

(подпись)(ФИО)

Секретарь ГЭК

(подпись)(ФИО)

ЛИСТ

**ознакомления обучающихся с программой государственной итоговой аттестации и
процедурой апелляции**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело, учебная группа

[illegible]

Дата ознакомления	
-------------------	--