

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Уровень профессионального образования**  
Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**

**09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**

На базе основного общего образования

**Квалификация выпускника: оператор информационных систем и ресурсов**

**Тюмень**  
**2026 год**

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» по профессии среднего профессионального образования (далее – ОП) 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 974 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП содержит обязательную часть образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов и дополнительную общепрофессиональную дисциплину по запросу отрасли и работодателя.

## Содержание

|                                                                                          | стр. |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Раздел 1. Общие положения                                                                | 4    |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы                      | 4    |
| 1.2. Нормативные документы                                                               | 4    |
| 1.3. Перечень сокращений                                                                 | 5    |
| Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы                              | 6    |
| Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника                        | 8    |
| 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников                                | 8    |
| 3.2. Профессиональные стандарты                                                          | 8    |
| 3.3. Осваиваемые виды деятельности                                                       | 9    |
| Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы                    | 10   |
| 4.1. Общие компетенции                                                                   | 10   |
| 4.2. Профессиональные компетенции                                                        | 13   |
| 4.3. Матрица компетенций выпускника                                                      | 19   |
| Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы                               | 24   |
| 5.1. Учебный план                                                                        | 24   |
| 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы               | 26   |
| 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)     | 26   |
| 5.4. Календарный учебный график                                                          | 27   |
| 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей                      | 28   |
| 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы               | 28   |
| 5.7. Практическая подготовка                                                             | 28   |
| 5.8. Государственная итоговая аттестация                                                 | 28   |
| Раздел 6. Условия реализации образовательной программы                                   | 29   |
| 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы | 29   |
| 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий         | 29   |
| 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы                               | 29   |
| 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы                | 30   |

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОП) по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г. № 974 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП разработана с учетом отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации до основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования. Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов среднего профессионального образования.

### 1.2. Нормативные документы.

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок разработки основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра основных образовательных программ среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 г. № 974);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.10.2022 г. № 609н «Об утверждении профессионального стандарта 06.019 Технический писатель (специалист по технической документации в области информационных технологий)»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 года № 671н «Об утверждении профессионального стандарта 06.025 Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов».

### 1.3. Перечень сокращений.

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ОЧ – обязательная часть образовательной программы;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОП – образовательная программа;

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## РАЗДЕЛ 2. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Параметр                                                                                                                                               | Данные                                                                                                                                                                                                                                     |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Отрасли, для которых разработана образовательная программа                                                                                             | Средства массовой информации и коммуникационные технологии, Радиоэлектроника, Искусство и креативная индустрия, Клиническая и профилактическая медицина, Строительная отрасль, Педагогика, Сельское хозяйство                              |                                               |
| Профессиональные стандарты, соответствующих профессиональной деятельности выпускников                                                                  | 06.013 Специалист по информационным ресурсам<br>06.019 Технический писатель<br>06.025 Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов»                                                                                    |                                               |
| Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет                                                   | Не требуются                                                                                                                                                                                                                               |                                               |
| Реквизиты ФГОС СПО                                                                                                                                     | Приказ Минпросвещения России от 11 ноября 2022 года № 974 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов» |                                               |
| Квалификация выпускника                                                                                                                                | оператор информационных систем и ресурсов                                                                                                                                                                                                  |                                               |
| Направленности (при наличии):                                                                                                                          | оператор информационных систем                                                                                                                                                                                                             |                                               |
| Дополнительные квалификации по профессии рабочих, должности служащих, рекомендуемые отрасли                                                            | -                                                                                                                                                                                                                                          |                                               |
| Нормативный срок реализации образовательной программы на базе ООО                                                                                      | 10 мес.                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |
| Нормативный объем образовательной Программы на базе ООО                                                                                                | 1476 ак.ч                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |
| Срок и объем реализации образовательной программы, рекомендованный отраслью на базе ООО                                                                | 1 года 10 мес./ 2952 ак. ч                                                                                                                                                                                                                 |                                               |
| Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы                                                                                | 1 года 10 мес.                                                                                                                                                                                                                             |                                               |
| Согласованный с работодателем объем образовательной программы                                                                                          | 2952 ак.ч                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |
| Объем практики (всего/из них производственной практики)                                                                                                | 540/324                                                                                                                                                                                                                                    |                                               |
| <b>Структура образовательной программы</b>                                                                                                             | <b>Объем, в ак.ч.</b>                                                                                                                                                                                                                      | <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b> |
| Обязательная часть образовательной программы                                                                                                           | <b>1010</b>                                                                                                                                                                                                                                | <b>1484</b>                                   |
| социально-гуманитарный цикл                                                                                                                            | 194                                                                                                                                                                                                                                        | 124                                           |
| общепрофессиональный цикл                                                                                                                              | 98                                                                                                                                                                                                                                         | 132                                           |
| профессиональный цикл                                                                                                                                  | 718                                                                                                                                                                                                                                        | 694                                           |
| в т.ч. практика:                                                                                                                                       | 540                                                                                                                                                                                                                                        | 540                                           |
| - учебная                                                                                                                                              | - 216                                                                                                                                                                                                                                      | - 216                                         |
| - производственная                                                                                                                                     | - 324                                                                                                                                                                                                                                      | - 324                                         |
| Вариативная часть образовательной программы                                                                                                            | <b>430</b>                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |
| в т.ч. дополнительный профессиональный блок (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль |                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

|                                        |      |    |
|----------------------------------------|------|----|
| ГИА в форме демонстрационного экзамена | 36   | 36 |
| Всего                                  | 1476 |    |

### РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП-П:

| № | Код и Наименование ПС                                                   | Реквизиты утверждения                                                                            | Код и наименование ОТФ                                                    | Код и наименование ТФ                                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 06.013 Специалист по информационным ресурсам                            | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 июля 2022 г. № 420н     | ОТФ А Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | ТФ А/01.4 Ввод и обработка текстовых данных для сайтов                                             |
|   |                                                                         |                                                                                                  |                                                                           | ТФ А/02.4 Сканирование и обработка графической информации                                          |
|   |                                                                         |                                                                                                  |                                                                           | ТФ А/03.4 Ведение информационных баз данных                                                        |
|   |                                                                         |                                                                                                  |                                                                           | ТФ А/04.4 Размещение информации на сайте                                                           |
|   |                                                                         |                                                                                                  | ОТФ В Создание и редактирование информационных ресурсов                   | ТФ В/01.5 Подбор информации по тематике сайта                                                      |
|   |                                                                         |                                                                                                  |                                                                           | ТФ В/02.5 Создание информационных материалов для сайта                                             |
|   |                                                                         |                                                                                                  |                                                                           | ТФ В/03.5 Редактирование информации на сайте                                                       |
|   |                                                                         |                                                                                                  |                                                                           | ТФ В/04.5 Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях                             |
| 2 | 06.025 Специалист по дизайну графических и пользовательских интерфейсов | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 671н | ОТФ А Подготовка интерфейсной графики                                     | ТФ В/05.5 Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях                           |
|   |                                                                         |                                                                                                  |                                                                           | ТФ В/06.5 Нормативный контроль содержания сайта                                                    |
|   |                                                                         |                                                                                                  |                                                                           | ТФ А/01.3 Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса         |
|   |                                                                         |                                                                                                  |                                                                           | ТФ А/02.3 Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс |

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

| Наименование видов деятельности                                          | Код и наименование ПМ                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Виды деятельности (общий)                                                |                                                                            |
| ВД 1 Оформление и компоновка технической документации                    | ПМ.01 Оформление и компоновка технической документации                     |
| Виды деятельности по выбору                                              |                                                                            |
| ВД 2 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | ПМн.02 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте |

## РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Общие компетенции

| Код ОК | Формулировка компетенции                                                                                                                                     | Знания, умения                                                                                                                                                   |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                            | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                   |
|        |                                                                                                                                                              | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части                                    |
|        |                                                                                                                                                              | определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы                                       |
|        |                                                                                                                                                              | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы                                                                           |
|        |                                                                                                                                                              | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах                                                                                          |
|        |                                                                                                                                                              | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)                                                                       |
|        |                                                                                                                                                              | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                   |
|        |                                                                                                                                                              | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить                                                                          |
|        |                                                                                                                                                              | структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях                                                              |
|        |                                                                                                                                                              | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте                                            |
|        |                                                                                                                                                              | методы работы в профессиональной и смежных сферах                                                                                                                |
|        |                                                                                                                                                              | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности                                                                                           |
| ОК 02  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                   |
|        |                                                                                                                                                              | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации                                                   |
|        |                                                                                                                                                              | выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска                                              |
|        |                                                                                                                                                              | оценивать практическую значимость результатов поиска                                                                                                             |
|        |                                                                                                                                                              | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач                                                                                  |
|        |                                                                                                                                                              | использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности                                                                                 |
|        |                                                                                                                                                              | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач                                                                                      |
|        |                                                                                                                                                              | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                   |
|        |                                                                                                                                                              | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности                                                                              |
|        |                                                                                                                                                              | приемы структурирования информации                                                                                                                               |
|        |                                                                                                                                                              | формат оформления результатов поиска информации                                                                                                                  |
|        |                                                                                                                                                              | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства |
| ОК 03  | Планировать и реализовывать собственное                                                                                                                      | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                   |
|        |                                                                                                                                                              | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности                                                                         |

|       |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                         |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | применять современную научную профессиональную терминологию                                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                             | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования                                                        |
|       |                                                                                                                                                                                             | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи                                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                             | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
|       |                                                                                                                                                                                             | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                             | определять источники достоверной правовой информации                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                             | составлять различные правовые документы                                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                                                             | находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                             | оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                             | <b>Знания:</b>                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                             | содержание актуальной нормативно-правовой документации                                                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                             | современная научная и профессиональная терминология                                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                             | возможные траектории профессионального развития и самообразования                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                             | основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности                                                              |
|       |                                                                                                                                                                                             | правила разработки презентации                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                             | основные этапы разработки и реализации проекта                                                                                          |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                              | <b>Умения:</b>                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                             | организовывать работу коллектива и команды                                                                                              |
|       |                                                                                                                                                                                             | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                             |
|       |                                                                                                                                                                                             | <b>Знания:</b>                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                             | психологические основы деятельности коллектива                                                                                          |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                       | психологические особенности личности                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                             | <b>Умения:</b>                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                             | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке                                |
|       |                                                                                                                                                                                             | проявлять толерантность в рабочем коллективе                                                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                             | <b>Знания:</b>                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                             | правила оформления документов                                                                                                           |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих                                                                   | правила построения устных сообщений                                                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                             | особенности социального и культурного контекста                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                             | <b>Умения:</b>                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                             | проявлять гражданско-патриотическую позицию                                                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                             | демонстрировать осознанное поведение                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                             | описывать значимость своей профессии                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                             | применять стандарты антикоррупционного поведения                                                                                        |
|       |                                                                                                                                                                                             | <b>Знания:</b>                                                                                                                          |

|       |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения                                               | <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по профессии</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | <p><b>Умения:</b></p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p> |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   | <p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>                                                                                                                                                                                           |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                     | <p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |  |                                                                                                          |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)                                    |
|  |  | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы                      |
|  |  | <b>Знания:</b>                                                                                           |
|  |  | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы                                |
|  |  | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)                                |
|  |  | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности |
|  |  | особенности произношения                                                                                 |
|  |  | правила чтения текстов профессиональной направленности                                                   |

#### 4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности                                     | Код и наименование компетенции                       | Показатели освоения компетенции                                                                 |
|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД 1 Оформление и компоновка технической документации | ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку текстовых данных. | <b>Навыки:</b>                                                                                  |
|                                                       |                                                      | набор и редактирование текста;                                                                  |
|                                                       |                                                      | выполнение операций с фрагментами текста;                                                       |
|                                                       |                                                      | создание сложного многостраничного документа;                                                   |
|                                                       |                                                      | создание и редактирование документов в облачных сервисах;                                       |
|                                                       |                                                      | оформление документов таблицами;                                                                |
|                                                       |                                                      | работы в табличных процессорах;                                                                 |
|                                                       |                                                      | сохранение документов в различных цифровых форматах;                                            |
|                                                       |                                                      | совместной работы в группе редакторов;                                                          |
|                                                       |                                                      | применение к тексту документа стилей и других средств оформления                                |
|                                                       |                                                      | <b>Умения:</b>                                                                                  |
|                                                       |                                                      | применять современные текстовые редакторы и процессоры;                                         |
|                                                       |                                                      | сохранять документы в различных форматах;                                                       |
|                                                       |                                                      | применять средства совместного редактирования;                                                  |
|                                                       |                                                      | создавать, настраивать, применять стили в документе с помощью текстового процессора;            |
|                                                       |                                                      | создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, |

|  |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                       | табличных и графических объектов из разных программных приложений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|  |                                                                                       | <b>Знания:</b><br>правила ввода, набора и редактирования текстовой информации;<br>инструментарий и особенности современных текстовых редакторов и процессоров;<br>возможности настольных издательских систем;<br>средства совместного редактирования;<br>стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;<br>понятия публичных и частных документов;<br>способы работы с документами в облачных хранилищах;<br>основные стандарты оформления текстовых документов                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|  | ПК 1.2. Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов | <b>Навыки:</b><br>создание новых и использование стандартных шаблонов документов;<br>сохранении документов в различных цифровых форматах;<br>преобразование и переконфигурация данных<br><b>Умения:</b><br>создавать структурированные документы и документы слияния;<br>создавать документы на основе шаблонов;<br>изменять структуру и форму текстовых документов;<br>преобразовывать форматы и осуществлять переконфигурацию данных в текстовых документах;<br>создавать сложные многостраничные документы с применением импортирования и внедрения текстовых, табличных и графических объектов из разных программных приложений<br><b>Знания:</b><br>стандарты форматов представления текстовых и табличных документов;<br>структурные элементы текстовых документов; |

|  |                                                                                        |                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ПК 1.3. Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.             | основные правила и требования к структуре документов                                                                       |
|  |                                                                                        | <b>Навыки:</b>                                                                                                             |
|  |                                                                                        | создание списков рисунков, литературных источников и оглавлений;                                                           |
|  |                                                                                        | разметка и форматирование документов                                                                                       |
|  |                                                                                        | <b>Умения:</b>                                                                                                             |
|  |                                                                                        | использовать сочетания клавиш для редактирования и форматирования документов;                                              |
|  |                                                                                        | применять средства форматирования                                                                                          |
|  |                                                                                        | <b>Знания:</b>                                                                                                             |
|  |                                                                                        | правила форматирования документов;                                                                                         |
|  | ПК 1.4. Конвертировать аналоговые данные в цифровые.                                   | понятие версий и совместимости форматов;                                                                                   |
|  |                                                                                        | структурные элементы текстовых документов                                                                                  |
|  |                                                                                        | <b>Навыки:</b>                                                                                                             |
|  |                                                                                        | сканирование, распознавание и сохранение изображений и текста                                                              |
|  |                                                                                        | <b>Умения:</b>                                                                                                             |
|  |                                                                                        | применять средства ввода графической и текстовой информации                                                                |
|  | ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования. | <b>Знания:</b>                                                                                                             |
|  |                                                                                        | виды и назначения периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации; |
|  |                                                                                        | средства сканирования и распознавания текста                                                                               |
|  |                                                                                        | <b>Навыки:</b>                                                                                                             |
|  |                                                                                        | сохранения документов в облачных хранилищах;                                                                               |
|  |                                                                                        | сохранения, копирования и создания резервных копий документов                                                              |
|  |                                                                                        | <b>Умения:</b>                                                                                                             |
|  |                                                                                        | работать с программами архивирования;                                                                                      |
|  |                                                                                        | использовать встроенные функции резервирования в современных текстовых процессорах                                         |
|  |                                                                                        | <b>Знания:</b>                                                                                                             |
|  |                                                                                        | способы работы с документами в облачных хранилищах;                                                                        |

|                                                                                      |                                                                                           |                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      |                                                                                           | виды и методы осуществления процесса резервирования данных;                                                              |
|                                                                                      |                                                                                           | виды и форматы средств архивирования                                                                                     |
|                                                                                      | ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных                       | <b>Навыки:</b>                                                                                                           |
|                                                                                      |                                                                                           | формирования запросов к базам данных                                                                                     |
|                                                                                      |                                                                                           | <b>Умения:</b>                                                                                                           |
|                                                                                      |                                                                                           | формировать отчеты с помощью запросов к базам данных                                                                     |
|                                                                                      |                                                                                           | <b>Знания:</b>                                                                                                           |
|                                                                                      |                                                                                           | принципы организации информационных и архитектуру баз данных;                                                            |
|                                                                                      | ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных                                        | основные положения теории баз знаний                                                                                     |
|                                                                                      |                                                                                           | <b>Навыки:</b>                                                                                                           |
|                                                                                      |                                                                                           | ведения и актуализации информационных баз данных                                                                         |
|                                                                                      |                                                                                           | <b>Умения:</b>                                                                                                           |
|                                                                                      |                                                                                           | выполнять обновление информации в базах данных                                                                           |
|                                                                                      |                                                                                           | <b>Знания:</b>                                                                                                           |
| ВД 2 Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору) | ПК 2.1. Структурировать цифровые данные для публикации.                                   | виды и правила построения запросов к базам данных                                                                        |
|                                                                                      |                                                                                           | <b>Навыки:</b>                                                                                                           |
|                                                                                      |                                                                                           | фото- или видео-захвата с экрана компьютера;                                                                             |
|                                                                                      |                                                                                           | сохранения медиафайлов в различных форматах и их оптимизация для публикации в сети Интернет                              |
|                                                                                      |                                                                                           | <b>Умения:</b>                                                                                                           |
|                                                                                      |                                                                                           | подготавливать цифровой контент                                                                                          |
|                                                                                      |                                                                                           | <b>Знания:</b>                                                                                                           |
|                                                                                      |                                                                                           | общее представление о структуре, кодировке и языках разметки веб-страниц;                                                |
|                                                                                      | ПК 2.2. Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом. | общие принципы отображения статических и динамических веб-страниц, ключевые веб-технологии, используемые на веб-ресурсах |
|                                                                                      |                                                                                           | <b>Навыки:</b>                                                                                                           |
|                                                                                      |                                                                                           | размещения и обновления информационных материалов через систему управления контентом (CMS);                              |

|  |                                                                             |                                                                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                             | преобразования и перекomпоновки контента, связанная с изменением структуры контента, форм и требований к оформлению;            |
|  |                                                                             | заполнения служебной информации (названий и идентификаторов страниц, ключевых слов, мета-тегов);                                |
|  |                                                                             | настройки внутренних связей между информационными блоками/страницами в системе управления контентом;                            |
|  |                                                                             | размещения новостей на веб-ресурсе и в социальных сетях                                                                         |
|  |                                                                             | <b>Умения:</b>                                                                                                                  |
|  |                                                                             | заполнять веб-формы;                                                                                                            |
|  |                                                                             | размещать мультимедийные объекты на веб-страницах; владеть функциональными особенностями популярных социальных сетей и форумов; |
|  |                                                                             | создавать и обмениваться письмами электронной почты                                                                             |
|  |                                                                             | <b>Знания:</b>                                                                                                                  |
|  |                                                                             | технологии организации и ведения новостных лент, рассылок по электронной почте;                                                 |
|  |                                                                             | нормы общения в социальных сетях, чатах и форумах (веб-этикета);                                                                |
|  |                                                                             | принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков                                                             |
|  | ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса | <b>Навыки:</b>                                                                                                                  |
|  |                                                                             | установки прав доступа и других характеристик веб-страниц, информационных ресурсов для просмотра и скачивания                   |
|  |                                                                             | <b>Умения:</b>                                                                                                                  |
|  |                                                                             | устанавливать права доступа к разделам веб-страниц; выполнять регламенты по обеспечению информационной безопасности             |
|  |                                                                             | <b>Знания:</b>                                                                                                                  |
|  |                                                                             | нормативная документация об информации, информационных технологиях и о защите информации;                                       |
|  |                                                                             | принципы работы CMS и систем хранения файлов, информационных блоков                                                             |

|  |                                                               |                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                    |
|  |                                                               | сбора статистических данных по результатам работы веб-ресурса                                                                                                                     |
|  |                                                               | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                    |
|  |                                                               | владеть популярными сервисами для сбора статистики посещаемости и характеристик аудитории веб-ресурса; владеть функциями CMS и социальных сетей для сбора статистики посещаемости |
|  |                                                               | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                    |
|  |                                                               | терминология и ключевые параметры веб-статистики; основные принципы и методы сбора статистики посещаемости веб-ресурсов; популярные сервисы для сбора веб-статистики              |

### 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

| Наименование вида деятельности                        | Код и наименование профессиональной компетенции                                      | Код профессионального стандарта | Код и наименование обобщенной трудовой функции                                                                        | Код и наименование трудовой функции                                                                                            |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ВД 1 Оформление и компоновка технической документации | ПК 1.1 Выполнять ввод и обработку текстовых данных.                                  | 06.013                          | ОТФ А Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте                                             | ТФ А/01.4 Ввод и обработка текстовых данных для сайтов                                                                         |
|                                                       |                                                                                      | 06.019                          | ОТФ А Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий | ТФ А/01.4 Компоновка технического документа на основе предоставленных источников и материалов                                  |
|                                                       | ПК 1.2 Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов | 06.013                          | ОТФ А Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте                                             | ТФ А/02.4 Сканирование и обработка графической информации                                                                      |
|                                                       |                                                                                      | 06.019                          | ОТФ А Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий | ТФ А/02.4 Оформление технического документа в текстовом процессоре по заданному стандарту или шаблону                          |
|                                                       | ПК 1.3 Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.            | 06.013                          | ОТФ А Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте                                             | ТФ А/03.4 Ведение информационных баз данных                                                                                    |
|                                                       |                                                                                      | 06.019                          | ОТФ А Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий | ТФ А/03.4 Перенос контента технической документации из технических документов в систему управления контентом или в базу знаний |
|                                                       | ПК 1.4. Конвертировать                                                               | 06.013                          | ОТФ А Техническая обработка и                                                                                         | ТФ А/04.4 Размещение                                                                                                           |

|  |                                                                                       |                         |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                          |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | аналоговые данные в цифровые.                                                         |                         | размещение информационных ресурсов на сайте                                                                           | информации на сайте                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                       | 06.019                  | ОТФ А Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий | ТФ А/04.4 Разметка контента технической документации с помощью заданного языка                                                                                           |
|  | ПК 1.5. Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования | 06.013                  | ОТФ В Создание и редактирование информационных ресурсов                                                               | ТФ В/01.5 Подбор информации по тематике сайта                                                                                                                            |
|  |                                                                                       | 06.019                  | ОТФ А Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий | ТФ А/05.4 Разметка контента технической документации с помощью заданного языка разметки в целях локализации                                                              |
|  | ПК 1.6. Формировать запросы для получения информации в базах данных                   | 06.013                  | ОТФ В Создание и редактирование информационных ресурсов                                                               | ТФ В/02.5 Создание информационных материалов для сайта                                                                                                                   |
|  |                                                                                       | 06.019                  | ОТФ А Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий | ТФ А/06.4 Подготовка списка изменений, отличающих новую модель или версию продукта в сфере информационно-коммуникационных технологий (далее - продукт) от предшествующей |
|  | ПК 1.7. Выполнять операции с объектами базы данных                                    | 06.013                  | ОТФ В Создание и редактирование информационных ресурсов                                                               | ТФ В/03.5 Редактирование информации на сайте                                                                                                                             |
|  |                                                                                       | 06.019                  | ОТФ А Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий | ТФ А/07.4 Публикация информационных продуктов на основе заданного контента с использованием заданного сценария                                                           |
|  | ВД 2 Техническая                                                                      | ПК 2.1. Структурировать | 06.013                                                                                                                | ОТФ А                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                       |                         |                                                                                                                       | ТФ А/04.4 Разметка контента                                                                                                                                              |

|                                                         |                                                                                         |        |                                                                                                                       |                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| обработка и размещение информационных ресурсов на сайте | цифровые данные для публикации.                                                         |        | Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте                                                   | технической документации с помощью заданного языка разметки в целях публикации                                 |
|                                                         |                                                                                         |        | ОТФ В<br>Создание и редактирование информационных ресурсов                                                            | ТФ В/04.5 Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях                                         |
|                                                         |                                                                                         | 06.019 | ОТФ А Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий | ТФ А/01.4 Компоновка технического документа на основе предоставленных источников и материалов                  |
|                                                         | ПК 2.2 Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом | 06.013 | ОТФ В<br>Создание и редактирование информационных ресурсов                                                            | ТФ В/01.5 Подбор информации по тематике сайта                                                                  |
|                                                         |                                                                                         |        |                                                                                                                       | ТФ В/05.5 Модерирование обсуждений на сайте, форуме и в социальных сетях                                       |
|                                                         | 06.019                                                                                  |        | ОТФ А Оформление и компоновка технической документации на продукцию в сфере информационно-коммуникационных технологий | ТФ А/07.4 Публикация информационных продуктов на основе заданного контента с использованием заданного сценария |
|                                                         | ПК 2.3. Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса             | 06.013 | ОТФ В<br>Создание и редактирование информационных ресурсов                                                            | ТФ В/02.5 Создание информационных материалов для сайта                                                         |
|                                                         |                                                                                         |        |                                                                                                                       | ТФ В/06.5 Нормативный контроль содержания сайта                                                                |
|                                                         | ПК 2.4. Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.                          |        |                                                                                                                       | ТФ В/03.5 Редактирование информации на сайте                                                                   |

#### 4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО профессии 09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов

| Индекс                                       | Наименование                                     | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |                |  |  |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|----------------|--|--|
|                                              |                                                  | Общие компетенции (ОК)                                                                              |    |    |    |    |    |    |    |    | Профессиональные компетенции (ПК) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    | Доп комп (ПКд) |  |  |
|                                              |                                                  | 01                                                                                                  | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 1.1                               | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 1.5 | 1.6 | 1.7 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 2.4 | 01 | 02             |  |  |
| Обязательная часть образовательной программы |                                                  |                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |                |  |  |
| ОД                                           | Общеобразовательный цикл                         |                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |                |  |  |
| ОДБ                                          | Базовые дисциплины                               |                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |                |  |  |
| ОДБ.01                                       | Русский язык                                     |                                                                                                     |    |    | о  | о  |    |    |    | о  |                                   | о   |     |     |     | о   | о   |     |     |     |     |    |                |  |  |
| ОДБ.02                                       | Литература                                       | о                                                                                                   | о  | о  | о  | о  | о  |    |    | о  |                                   | о   |     |     |     | о   | о   |     |     |     |     |    |                |  |  |
| ОДБ.03                                       | Иностранный язык                                 | о                                                                                                   | о  |    | о  |    |    |    |    | о  | о                                 |     |     |     |     |     |     |     | о   |     |     |    |                |  |  |
| ОДБ.04                                       | История                                          | о                                                                                                   | о  |    | о  | о  | о  |    |    |    | о                                 | о   |     |     |     | о   | о   |     |     |     |     |    |                |  |  |
| ОДБ.05                                       | Физическая культура                              | о                                                                                                   |    |    | о  |    |    |    | о  |    |                                   | о   |     |     |     |     |     | о   |     |     |     |    |                |  |  |
| ОДБ.06                                       | География                                        | о                                                                                                   | о  | о  | о  | о  | о  | о  |    | о  |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     | о   |    |                |  |  |
| ОДБ.07                                       | Обществознание                                   | о                                                                                                   | о  | о  | о  | о  | о  | о  |    | о  | о                                 |     |     |     |     | о   |     | о   |     |     |     |    |                |  |  |
| ОДБ.08                                       | Основы безопасности и защиты Родины              | о                                                                                                   | о  | о  | о  |    | о  | о  | о  |    | о                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |                |  |  |
| ОДБ.09                                       | Химия                                            | о                                                                                                   | о  |    | о  |    |    | о  |    |    | о                                 | о   | о   |     |     |     |     | о   |     |     |     |    |                |  |  |
| ОДБ.10                                       | Биология                                         | о                                                                                                   | о  |    | о  |    |    | о  |    |    | о                                 | о   | о   |     |     |     |     | о   |     |     |     |    |                |  |  |
| ОДП                                          | Профильные дисциплины                            |                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |                |  |  |
| ОДП.01                                       | Математика                                       | о                                                                                                   | о  | о  | о  | о  | о  | о  |    |    | о                                 |     |     |     |     | о   |     |     |     |     | о   |    |                |  |  |
| ОДП.02                                       | Информатика                                      | о                                                                                                   | о  |    |    |    |    |    |    |    | о                                 | о   |     |     |     |     |     | о   |     |     |     |    |                |  |  |
| ОДП.03                                       | Физика                                           | о                                                                                                   | о  | о  | о  | о  |    | о  |    |    | о                                 | о   |     |     |     |     |     | о   |     |     |     |    |                |  |  |
| СГ.00                                        | Социально-гуманитарный цикл                      |                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |                |  |  |
| СГ.01                                        | История России                                   | о                                                                                                   | о  | о  | о  | о  | о  |    |    | о  | о                                 | о   |     |     |     | о   | о   |     |     |     |     |    |                |  |  |
| СГ.02                                        | Иностранный язык в профессиональной деятельности | о                                                                                                   | о  |    | о  | о  | о  | о  | о  | о  | о                                 | о   |     |     |     |     |     | о   | о   |     |     |    |                |  |  |
| СГ.03                                        | Безопасность жизнедеятельности                   | о                                                                                                   | о  |    | о  |    |    | о  |    |    | о                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |                |  |  |
| СГ.04                                        | Физическая культура                              |                                                                                                     |    |    | о  |    |    |    | о  |    |                                   | о   |     |     |     |     |     | о   |     |     |     |    |                |  |  |
| СГ.05                                        | Основы финансовой грамотности                    | о                                                                                                   | о  | о  | о  |    |    |    |    |    | о                                 |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |                |  |  |
| ОП.00                                        | Общепрофессиональный цикл                        |                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |    |                |  |  |

|                |                                                                            |   |   |  |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------|---|---|--|---|---|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| ОП.01          | Основы информационных технологий                                           |   | о |  |   |   |  |  |  | о | о | о | о | о | о | о |   |   |   |   |   |  |
| ОП.02          | Документационное и правовое обеспечение управления                         | о | о |  | о | о |  |  |  | о | о | о |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| ОП.03          | Базы данных                                                                | о | о |  | о | о |  |  |  | о |   | о |   |   |   | о | о |   |   |   |   |  |
| <b>ПЦ.00</b>   | <b>Профессиональный цикл</b>                                               |   |   |  |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
| <b>ПМ.01</b>   | <b>Оформление и компоновка технической документации</b>                    | о | о |  |   |   |  |  |  |   | о | о | о | о | о | о | о |   |   |   |   |  |
| МДК.01.01      | Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов.     | о | о |  |   |   |  |  |  |   | о | о | о | о |   |   |   |   |   |   |   |  |
| МДК.01.02      | Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных              | о | о |  |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   | о | о | о |   |   |   |   |  |
| УП.01          | Учебная практика                                                           | о | о |  |   |   |  |  |  |   | о | о | о | о | о | о | о |   |   |   |   |  |
| ПП.01          | Производственная практика                                                  | о | о |  |   |   |  |  |  |   | о | о |   |   | о |   |   |   |   |   |   |  |
| <b>ПМн.02</b>  | <b>Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте</b> | о | о |  |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   | о | о | о | о |  |
| МДКн.02.01     | Работа в системе управления контентом                                      | о | о |  |   |   |  |  |  | о |   |   |   |   |   |   |   | о | о |   |   |  |
| МДКн.02.02     | Основы управления работой веб-ресурсов                                     |   |   |  |   |   |  |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | о | о |   |  |
| <b>УПн. 02</b> | <b>Учебная практика</b>                                                    | о | о |  |   |   |  |  |  | о |   |   |   |   |   |   |   | о | о | о | о |  |
| <b>ППн. 02</b> | <b>Производственная практика</b>                                           | о | о |  |   |   |  |  |  | о |   |   |   |   |   |   |   | о | о | о | о |  |

## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Учебный план

| Индекс | Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Учебная нагрузка обучающихся, ч. |                |              |                     |              |              |               |             |              |                      |      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|---------------------|--------------|--------------|---------------|-------------|--------------|----------------------|------|
|        |                                                                                  | Экзамены                         | Диффер. зачеты | Максимальная | Самост. (с.р.+и.п.) | Консультации | Обязательная |               |             |              | Промежут. аттестация | Курс |
|        |                                                                                  |                                  |                |              |                     |              | Всего        | в том числе   |             |              |                      |      |
|        |                                                                                  |                                  |                |              |                     |              |              | Лекции, уроки | Пр. занятия | Лаб. занятия |                      |      |
| ОД     | ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА                                                   | 7                                | 12             | 1476         | 78                  |              | 1326         | 786           | 438         | 102          | 72                   |      |
| ОДБ    | Базовые дисциплины                                                               | 2                                | 10             | 848          | 52                  |              | 766          | 394           | 372         |              | 30                   |      |
| ОДБ.01 | Русский язык                                                                     | 1, 2                             |                | 100          | 4                   |              | 74           | 74            |             |              | 22                   | 1    |
| ОДБ.02 | Литература                                                                       |                                  | 2              | 118          | 6                   |              | 110          | 52            | 58          |              | 2                    | 1    |
| ОДБ.03 | Иностранный язык                                                                 |                                  | 2              | 84           | 6                   |              | 78           |               | 78          |              |                      | 1    |
| ОДБ.04 | История                                                                          |                                  | 2              | 118          | 6                   |              | 110          | 54            | 56          |              | 2                    | 1    |
| ОДБ.05 | Физическая культура                                                              |                                  | 12             | 84           | 6                   |              | 78           |               | 78          |              |                      | 1    |
| ОДБ.06 | География                                                                        |                                  | 2              | 42           | 6                   |              | 36           | 28            | 8           |              |                      | 1    |
| ОДБ.07 | Обществознание                                                                   |                                  | 2              | 102          | 6                   |              | 96           | 46            | 50          |              |                      | 1    |
| ОДБ.08 | Основы безопасности и защиты Родины                                              |                                  | 2              | 80           | 4                   |              | 74           | 56            | 18          |              | 2                    | 1    |
| ОДБ.09 | Химия                                                                            |                                  | 2              | 80           | 6                   |              | 72           | 46            | 26          |              | 2                    | 1    |
| ОДБ.10 | Биология                                                                         |                                  | 2              | 40           | 2                   |              | 38           | 38            |             |              |                      | 1    |
| ОДП    | Профильные дисциплины                                                            | 5                                | 1              | 592          | 24                  |              | 526          | 392           | 32          | 102          | 42                   |      |
| ОДП.01 | Математика                                                                       | 1, 3                             | 2              | 290          | 10                  |              | 260          | 260           |             |              | 20                   | 1, 2 |
| ОДП.02 | Информатика                                                                      | 2                                |                | 136          | 6                   |              | 124          | 30            | 16          | 78           | 6                    | 1    |
| ОДП.03 | Физика                                                                           | 1, 3                             |                | 166          | 8                   |              | 142          | 102           | 16          | 24           | 16                   | 1, 2 |
| ПП     | ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА                                                      | 6                                | 10             | 1448         | 82                  | 4            | 1284         | 370           | 428         | 6            | 78                   |      |
| ОП     | Социально-гуманитарный цикл<br>Общепрофессиональный цикл                         | 2                                | 10             | 428          | 48                  | 4            | 344          | 142           | 196         | 6            | 32                   |      |
| СГ.01  | История России                                                                   |                                  | 3              | 42           | 4                   |              | 36           | 36            |             |              | 2                    | 2    |
| СГ.02  | Иностранный язык в профессиональной деятельности                                 |                                  | 34             | 48           | 8                   |              | 36           |               | 36          |              | 4                    | 2    |

|               |                                                                       |          |          |            |           |   |            |            |            |     |           |      |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------|-----------|---|------------|------------|------------|-----|-----------|------|
| СГ.03         | Безопасность жизнедеятельности                                        |          | 4        | 42         | 4         |   | 36         | 18         | 18         |     | 2         | 2    |
| СГ.04         | Физическая культура                                                   |          | 34       | 54         | 8         |   | 42         |            | 42         |     | 4         | 2    |
| СГ.05         | Основы финансовой грамотности                                         |          | 4        | 42         | 4         |   | 36         | 18         | 18         |     | 2         | 2    |
| ОП.01         | Основы информационных технологий                                      | 1        |          | 44         |           | 4 | 34         | 20         | 8          | 6   | 6         | 1    |
| ОП.02         | Документационное и правовое обеспечение управления                    | 2        |          | 40         | 4         |   | 32         | 16         | 16         |     | 4         | 1    |
| ОП.03         | Базы данных                                                           |          | 3        | 44         | 6         |   | 36         | 10         | 26         |     | 2         | 1    |
| <b>ПЦ</b>     | <b>Профессиональный цикл</b>                                          | <b>5</b> | <b>2</b> | <b>906</b> | <b>22</b> |   | <b>848</b> | <b>154</b> | <b>154</b> |     | <b>36</b> |      |
| ПМ.01         | Оформление и компоновка технической документации                      | 3        |          | 308        |           |   | 296        | 72         | 80         |     | 12        | 1, 2 |
| МДК.01.01     | Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов | 2        |          | 78         |           |   | 76         | 36         | 40         |     | 2         | 1    |
| МДК.01.02     | Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных         | 2        |          | 78         |           |   | 76         | 36         | 40         |     | 2         | 1    |
| УП.01.01      | Учебная практика                                                      |          |          | 36         |           |   | 36         | нед        | 1          |     |           |      |
| ПП.01.01      | Производственная практика                                             |          |          | 108        |           |   | 108        | нед        | 3          |     |           |      |
| ПМ.01.ЭК      | Экзамен (квалификационный)                                            | 3        |          | 8          |           |   |            |            |            |     | 8         | 2    |
| ПМн.02        | Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте   | 2        | 2        | 598        | 22        |   | 552        | 82         | 74         |     | 24        | 2    |
| МДКн.02.01    | Работа в системе управления контентом                                 |          | 3        | 98         | 8         |   | 84         | 48         | 36         |     | 6         | 2    |
| МДКн.02.02    | Основы управления работой веб-ресурсов                                | 4        |          | 92         | 14        |   | 72         | 34         | 38         |     | 6         | 2    |
| УПн.02.01     | Учебная практика                                                      |          | 4        | 180        |           |   | 180        |            | 5          |     |           |      |
| ППн.02.01     | Производственная практика                                             |          |          | 216        |           |   | 216        |            | 6          |     |           |      |
| ПМн.02.ЭК     | Экзамен (квалификационный)                                            | 4        |          | 12         |           |   |            |            |            |     | 12        | 2    |
| <b>ГИА.00</b> | <b>Государственная итоговая аттестация</b>                            |          |          | 36         |           |   | 36         |            | 1          |     |           |      |
|               | <b>ИТОГО</b>                                                          |          |          | 2952       | 156       |   | 2652       | 1126       | 814        | 102 | 144       |      |

5.2. Календарный учебный график

1 Календарный учебный график

| Курс | Сентябрь |        |         |         | 29 сен - 5 окт | Октябрь |         |         | 27 окт - 2 ноя | Ноябрь |         |         |         | Декабрь |        |         |         | 29 дек - 4 янв | Январь |         |         | 26 янв - 1 фев | Февраль |        |         | 23 фев - 1 мар | Март  |        |         |         | 30 мар - 5 апр | Апрель |         |         | 27 апр - 3 май | Май    |         |         |         | Июнь  |        |         |         | 29 июн - 5 июл | Июль   |         |         | 27 июл - 2 авг | Август |         |         |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |
|------|----------|--------|---------|---------|----------------|---------|---------|---------|----------------|--------|---------|---------|---------|---------|--------|---------|---------|----------------|--------|---------|---------|----------------|---------|--------|---------|----------------|-------|--------|---------|---------|----------------|--------|---------|---------|----------------|--------|---------|---------|---------|-------|--------|---------|---------|----------------|--------|---------|---------|----------------|--------|---------|---------|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----|
|      | 1 - 7    | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 |                | 6 - 12  | 13 - 19 | 20 - 26 |                | 3 - 9  | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 30 | 1 - 7   | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 |                | 5 - 11 | 12 - 18 | 19 - 25 |                | 2 - 8   | 9 - 15 | 16 - 22 |                | 2 - 8 | 9 - 15 | 16 - 22 | 23 - 29 |                | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 |                | 4 - 10 | 11 - 17 | 18 - 24 | 25 - 31 | 1 - 7 | 8 - 14 | 15 - 21 | 22 - 28 |                | 6 - 12 | 13 - 19 | 20 - 26 |                | 3 - 9  | 10 - 16 | 17 - 23 | 24 - 31 |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |
|      | 1        | 2      | 3       | 4       |                | 5       | 6       | 7       |                | 8      | 9       | 10      | 11      | 12      | 13     | 14      | 15      |                | 16     | 17      | 18      |                | 19      | 20     | 21      |                | 22    | 23     | 24      | 25      |                | 26     | 27      | 28      |                | 29     | 30      | 31      | 1       | 2     | 3      | 4       | 5       |                | 6      | 7       | 8       |                | 9      | 10      | 11      | 12      | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |     |
| 0    | *        | *      | *       | *       | *              | *       | *       | *       | *              | *      | *       | *       | *       | *       | *      | *       | *       | *              | *      | *       | *       | *              | *       | *      | *       | *              | *     | *      | *       | *       | *              | *      | *       | *       | *              | *      | *       | *       | *       | *     | *      | *       | *       | *              | *      | *       | *       | *              | *      | *       | *       | *       | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | *  | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | * | *</ |

Обозначения:

|                          |                          |                          |                           |                          |                                     |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Обучение по циклам       | <input type="checkbox"/> | Учебная практика          | <input type="checkbox"/> |                                     |
| <input type="checkbox"/> | Промежуточная аттестация | <input type="checkbox"/> | Производственная практика | <input type="checkbox"/> | Государственная итоговая аттестация |
| <input type="checkbox"/> | Каникулы                 | <input type="checkbox"/> |                           | <input type="checkbox"/> | Неделя отсутствует                  |

2 Сводные данные по бюджету времени

| Курс  | Обучение по циклам |       |       | Промежуточная аттестация |       |       | Практики                                        |       |       |                           |       |       | ГИА        | Каникулы | Всего | Студентов | Групп |
|-------|--------------------|-------|-------|--------------------------|-------|-------|-------------------------------------------------|-------|-------|---------------------------|-------|-------|------------|----------|-------|-----------|-------|
|       |                    |       |       |                          |       |       | Учебная практика<br>(Производственное обучение) |       |       | Производственная практика |       |       | Проведение |          |       |           |       |
|       | Всего              | 1 сем | 2 сем | Всего                    | 1 сем | 2 сем | Всего                                           | 1 сем | 2 сем | Всего                     | 1 сем | 2 сем |            |          |       |           |       |
|       | нед.               | нед.  | нед.  | нед.                     | нед.  | нед.  | нед.                                            | нед.  | нед.  | нед.                      | нед.  | нед.  | нед.       | нед.     | нед.  |           |       |
| I     | 39                 | 16    | 23    | 2                        | 1     | 1     |                                                 |       |       |                           |       |       |            | 11       | 52    |           |       |
| II    | 23                 | 15    | 8     | 2                        | 1     | 1     | 6                                               | 1     | 5     | 9                         | 3     | 6     | 1          | 2        | 43    |           |       |
| Всего | 62                 | 31    | 31    | 4                        | 2     | 2     | 6                                               | 1     | 5     | 9                         | 3     | 6     | 1          | 13       | 95    |           |       |

### 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 1, 2 к ПО.

### 5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии представлены в Приложении 5.

### 5.5. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочем месте предприятия работодателя, при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на 1-2 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем).

### 5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

демонстрационный экзамен.

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена

Программа ГИА представлена в приложении 4.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

### **Кабинеты:**

Социально-гуманитарных дисциплин;

Географии;

Иностранного языка;

Математики;

Информационных технологий;

Безопасность жизнедеятельности и охраны труда;

Физики;

Химико-биологических дисциплин.

### **Залы:**

- универсальный (спортивный зал)

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал.

6.1.3 Минимально необходимый для реализации образовательной программы СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области

профессиональной деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

#### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.