

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия
31.01.01 Медицинский администратор

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника
Медицинский администратор

2026

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС»

СОГЛАСОВАНО



Директор
МАУ ПО СПС «Рубин»
В.П. Чураков
« 28 » апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор
АНО ПО «МИКА»
М.Е. Кортосова
« 28 » апреля 2026 г.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования
Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Профессия

31.01.01 Медицинский администратор

На базе основного общего образования

Квалификация выпускника: медицинский администратор

Тюмень
2026 год

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Настоящая образовательная программа по профессии 31.01.01 Медицинский администратор среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.01.01 Медицинский администратор, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 5 июня 2024 № 387, зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 5 июля 2024 года, регистрационный номер 78767.

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования профессии 31.01.01 Медицинский администратор, результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

Организация-разработчик: АНО ПО «Межрегиональный инновационный колледж Альянс»

Содержание

Раздел 1. Общие положения	
1.1. Назначение образовательной программы.....	
1.2. Нормативные документы.....	
1.3. Перечень сокращений	
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы.....	
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	
02 Здоровоохранение.....	
3.2. Профессиональные стандарты	
3.3. Осваиваемые виды деятельности	
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	
4.1. Общие компетенции.....	
4.2. Профессиональные компетенции.....	
4.3. Матрица компетенций выпускника.....	
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....	
5.1. Учебный план	
5.2. Календарный учебный график	
5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	
5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	
5.5 Практическая подготовка	
5.6. Государственная итоговая аттестация	
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы ...	
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	
Приложение 1. Учебный план	
Приложение 2. Календарный учебный график	
Приложение 3. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 4. Рабочие программы учебных дисциплин	
Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 6. Рабочая программа воспитания	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение образовательной программы

Настоящая образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) по профессии разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 31.01.01 Медицинский администратор, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05 июня 2024 г. № 387 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по профессии 31.01.01 Медицинский администратор, результаты освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОП СПО разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования.

Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разработана АНО ПО «Межрегиональный инновационный колледж Альянс» на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и федеральной примерной ОП СПО.

1.2. Нормативные документы.

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 31.01.01 Медицинский администратор (Приказ Минпросвещения России от 05 июня 2024 г. № 387);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 5 мая 2022 г. №311;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2);
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Устав АНО ПО «Межрегиональный инновационный колледж Альянс».

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

1.3. Перечень сокращений.

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП СПО – примерная образовательная программа СПО;

ПП – профессиональный цикл;

ПС – профессиональный стандарт;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ТФ – трудовая функция;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Код и наименование профессии	31.01.01 Медицинский администратор	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 05 июня 2024 г. № 387	
Нормативный срок реализации на базе ОО:	1 год 10 мес.	
Форма обучения	Очная	
Квалификация выпускника	Медицинский администратор	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией 02.065 Медицинская сестра / медицинский брат	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Общеобразовательный цикл	1476	670
Обязательная часть образовательной программы профессиональная подготовка	1152	826
социально-гуманитарный цикл	180	104
общепрофессиональный цикл	108	36
профессиональный цикл	864	686
в т.ч. практика:	540	540
– учебная	- 108	- 108
– производственная	- 432	- 432
Вариативная часть образовательной программы	288	232
ГИА в форме демонстрационного экзамена	36	
Всего	2952	1728

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ПО "МИКА", КОРТОСОВА МАРИНА ЕВГЕНЬЕВНА, ДИРЕКТОР 26.06.2026 07:34 (MSK) Сертификат 030D548F0042B4D6BA4179CA1183434D8A

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 02 Здравоохранение

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП СПО:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1.	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Приказ Минтруда России от 15.07.2020 г. № 333н	ОТФ А Организационное обеспечение деятельности организации	ТФ А/01.3 Прием и распределение телефонных звонков организации
				ТФ А/02.3 Организация работы с посетителями организации
			ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/01.5 Организация работы с документами
				ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов
				ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения
2.	02.065 Медицинская сестра / медицинский брат	Приказ Минтруда России от 31.07.2020 № 475н	ОТФ А Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению по профилю «сестринское дело»	ТФ А/06.5 Оказание медицинской помощи в экстренной форме

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности	
Организационное обеспечение деятельности медицинской организации	ПМ 01. Обеспечение информационно-справочного сопровождения пациента в медицинской организации
Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации	ПМ 02. Обеспечение маршрутизации потоков пациентов и регистрация пациентов в медицинской организации
Оказание первой помощи	ПМ 03. Оказание первой помощи

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
ОК 06		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
		Умения:

	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
		Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности

	здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организационное обеспечение деятельности медицинской организации	ПК 1.1. Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам.	Навыки:
		коммуникации с пациентами (их законными представителями);
		регистрации телефонных звонков, голосовых обращений и сообщений, поступающих по мобильным цифровым и электронным устройствам на официальные номера и электронные адреса организации;
		использования алгоритмов работы при приеме звонков, в том числе в Call-центре;
		анализа потребностей пациентов, обратившихся лично, позвонивших в Call-центр медицинской организации;
		перенаправления телефонных звонков;
		управления диалогом, в том числе в процессе телефонных переговоров;
		управления конфликтными ситуациями, в том числе при телефонных переговорах;
		работы в медицинской информационной системе;
		использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
		Умения:
		осуществлять персонификацию обращений пациентов на основе принципов пациентоориентированного подхода;
		применять алгоритмы работы при приеме звонков;
		использовать правила телефонного этикета;
		использовать техники активного слушания и устранять коммуникативные блоки;
		использовать инструменты бесконфликтного общения;
		использовать технические и программные средства;
		использовать средства коммуникационной оргтехники для получения и передачи информации;
		вести учетные регистрационные формы, использовать их для информационной работы;
		работать в медицинской информационной системе;
		использовать информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
		Знания:
		этики делового общения;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

		правил речевого этикета; должностных обязанностей и профессиональных коммуникаций; специфики взаимодействия с различными психологическими типами пациентов; правил защиты конфиденциальной информации и врачебной тайны; алгоритмов работы при приеме звонков; понятия и принципов пациентоориентированного подхода в работе Call-центра; алгоритма информирования пациента о приеме у врача накануне назначенной даты; алгоритма уведомления пациента об отмене приема по инициативе медицинской организации; принципов работы в медицинской информационной системе; правил работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; требований охраны труда.
	ПК 1.2. Организовывать работу с посетителями медицинской организации.	Навыки: встречи пациентов (их законных представителей), получения первичной информации; взаимодействия с пациентом (его законными представителями), в том числе в процессе телефонных переговоров, с учетом этических и деонтологических принципов профессиональной деятельности; проведения информирования пациентов с учетом их психологического состояния; содействия оперативному рассмотрению вопросов, просьб и предложений от пациентов (законных представителей); применения основ психологии при информировании пациентов; взаимодействия с персоналом, структурными подразделениями медицинской организации и другими организациями с учетом психологических аспектов. Умения: использовать «речевые модули» при разных ситуациях взаимодействия с пациентами (их законными представителями), в том числе при возникновении конфликтных ситуаций и жалоб; управлять диалогом; информировать пациентов о работе медицинской организации, об осуществляемой ею медицинской деятельности и о медицинских работниках, уровне их образования и квалификации пациентов;

		использовать алгоритмы действий работы администратора при различных ситуациях с учетом психологического состояния пациентов; осуществлять взаимодействие с пациентом (его законными представителями), в том числе в процессе телефонных переговоров; осуществлять информационно-справочное сопровождение пациентов; взаимодействовать с персоналом, структурными подразделениями медицинской организации и другими организациями; создавать положительный имидж медицинской организации; применять меры по разрешению конфликтных ситуаций; применять информационно-коммуникационные технологии; обеспечивать конфиденциальность информации. Знания: структуры медицинской организации; правил организации приема пациентов; правил делового общения; алгоритмов действий работы администратора при различных ситуациях; принципов информационного сопровождения пациента; алгоритмов взаимодействия с персоналом, структурными подразделениями медицинской организации и другими организациями; принципов информационно-справочного сопровождения пациентов; требования охраны труда; правил защиты конфиденциальной информации;
Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации	ПК 2.1 Проводить регистрацию пациентов в медицинской организации различными способами	Навыки: Проведение контроля расхода сырья, материалов, энергоресурсов, количества готовой продукции, отходов при производстве изделий использования алгоритмов работы при регистрации пациентов; осуществления предварительной записи пациентов на амбулаторные приемы врача и консультативные приемы специалистов, в том числе в автоматизированном режиме; приема и регистрации вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременной передачи информации врачам о зарегистрированных вызовах; осуществления отмены записи пациентов на прием; применения порядка уведомления пациента об отмене приема по инициативе медицинской организации; оформления листков временной нетрудоспособности (учет и регистрация);

		осуществления взаимодействия регистратуры со структурными подразделениями поликлиники, детской поликлиники; подтверждения соответствующими печатями поликлиники документов, выданных пациентам (справки, рецепты, направления, выписки и т.д.); работы в медицинской информационной системе; ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документооборота; использования информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Умения: проводить сбор необходимой медицинской информации у пациента (законного представителя) при непосредственном обращении и по телефону; применять алгоритмы работы при регистрации пациентов; проводить запись и отменять запись пациентов на прием при непосредственном обращении в поликлинику, по телефону, через медицинскую информационную систему; осуществлять прием и регистрацию вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременной передачи информации врачам о зарегистрированных вызовах; проводить отмену записи пациентов на прием; применить порядок уведомления пациента об отмене приема по инициативе медицинской организации; оформить листок (справку) временной нетрудоспособности, организовать их учет и регистрацию; взаимодействовать со структурными подразделениями поликлиники, детской поликлиники; заполнять лицевую часть амбулаторных карт в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность пациента; использовать соответствующие печати поликлиники для документов, выданных пациентам (справки, рецепты, направления, выписки и т.д.); заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документооборота; использовать в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть
--	--	--

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

		«Интернет».
		Знания: алгоритмов работы при регистрации пациентов, маршрутизации пациентов, критериев для направления пациентов; порядка предварительной записи пациентов на прием при непосредственном обращении в поликлинику, по телефону, через медицинскую информационную систему; порядка приема и регистрацию вызова врача к пациенту по месту жительства (пребывания), своевременной передачи информации врачам о зарегистрированных вызовах; порядка отмены записи пациентов на прием; порядка уведомления пациента об отмене приема по инициативе медицинской организации; порядка оформления листков (справок) временной нетрудоспособности, их учета и регистрации; порядка взаимодействия сотрудников регистратуры с пациентами, включая порядок действий в случае конфликтных ситуаций; принципы взаимодействия со структурными подразделениями поликлиники, детской поликлиники; правил использования соответствующих печатей поликлиники для документов, выданных пациентам (справки, рецепты, направления, выписки и т.д.); правил и порядка оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документооборота; порядка работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
	ПК 2.2 Осуществлять маршрутизацию потоков пациентов в медицинской организации.	Навыки:
		маршрутизации пациентов;
		маршрутизации граждан при проведении диспансеризации, медицинских осмотров;
		распределение потоков пациентов, требующих оказания медицинской помощи в плановой, неотложной и экстренной формах;
		обеспечения навигационной информации для пациентов с учетом характера расположения помещений.

		Умения: организовать маршрутизацию пациентов; организовать маршрутизацию граждан при проведении диспансеризации, медицинских осмотров; организовать распределение потоков пациентов, требующих оказания медицинской помощи в плановой, неотложной и экстренной формах; предоставить навигационную информацию для пациентов с учетом характера расположения помещений. Знания: алгоритмов работы при маршрутизации пациентов, критериев для направления пациентов в разные структурные подразделения в рамках организации и другие медицинские организации; принципов маршрутизации потоков пациентов, в том числе в особых случаях: в период эпидемии острых респираторных вирусных инфекций и других инфекционных заболеваний; принципов маршрутизации граждан при проведении диспансеризации, медицинских осмотров; принципов распределения потоков пациентов, требующих оказания медицинской помощи в плановой, неотложной и экстренной формах; навигационной информации для пациентов с учетом характера расположения помещений.
	ПК 2.3 Формировать и вести картотеку (базу данных) в медицинской организации	Навыки: организации рабочего пространства в картотеке регистратуры (картохранилище) на основе принципов бережливого производства; размещения и хранения амбулаторных карт в установленном порядке; проведения соответствующей маркировки амбулаторных карт пациентов; использования в медицинской организации алгоритмов движения медицинских карт; обеспечения целостности, сохранности и порядка расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры и/или базе данных медицинской организации; проведения ревизии картотеки и/или базы данных для отбора амбулаторных карт в медицинский архив; учета, хранения и оформления медицинской документации; Умения: организовать рабочее пространство в картотеке регистратуры

		(картохранилище) на основе принципов бережливого производства; обеспечивать хранение медицинских амбулаторных карт в регистратуре в соответствии с принятой системой хранения; распределять амбулаторные карты по группам учета (по территориально-участковому принципу, по электронным номерам); применять алгоритмы движения медицинских карт внутри медицинской организации; обеспечить целостность, сохранность и порядок расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры; проводить ревизию и отбор амбулаторных карт для передачи в медицинский архив; организовать учет, хранение и оформление медицинской документации. Знания: принципов бережливого производства при организации рабочего пространства в картотеке регистратуры (картохранилище); принципов организации систематизированного хранения медицинской документации пациентов в регистратуре медицинской организации; принципов распределения амбулаторных карт по группам учета (по территориально-участковому принципу, по электронным номерам); алгоритмов движения медицинских карт внутри медицинской организации; принципов обеспечения целостности, сохранности и порядка расположения амбулаторных карт пациентов в картотеке (картохранилище) регистратуры; правил проведения ревизии и отбора амбулаторных карт для передачи в медицинский архив; алгоритмов хранения, оформления и учета медицинской документации.
Оказание первой помощи	ПК 3.1. Оказывать помощь пострадавшим при возникновении чрезвычайной ситуации	Навыки: проведения мероприятий по оказанию помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций. Умения: использовать средства индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях; действовать в составе сортировочной бригады; оказывать помощь при возникновении чрезвычайных ситуаций. Знания:

		основы медицины катастроф; классификацию и характеристику чрезвычайных ситуаций; правила применения средств индивидуальной и коллективной защиты в чрезвычайных ситуациях; порядок действий в чрезвычайных ситуациях; правила работы медицинской организации в условиях чрезвычайных ситуаций.
	ПК 3.2. Оказывать первую помощь	Навыки: проведения оценки окружающей обстановки и обеспечения безопасных условий для оказания первой помощи пострадавшим; проведения осмотра пострадавшего; вызова бригады скорой медицинской помощи, других специальных служб через «третьих» лиц; определения наличия сознания у пострадавшего; восстановления проходимости дыхательных путей у пациента (пострадавшего); проведения базовой сердечно-легочной реанимации; проведения мероприятий по осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения; оказания первой помощи при остром коронарном синдроме, остром нарушении мозгового кровообращения; оказания первой помощи при травмах, отравлениях, состояниях; обеспечения пострадавшему оптимального положения тела; проведения контроля состояния пострадавшего и оказания психологической поддержки; передачи пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи. Умения: оценивать обстановку с определением угрозы для собственной жизни, угрозы для пострадавших и окружающих; проводить первичный осмотр пострадавшего; определять наличие сознания у пострадавшего; определять наличие кровообращения: проверка пульса на магистральных артериях; определить наличие обструкции дыхательных путей, выполнять пособие по Хеймлиху (у взрослых и детей); проводить мероприятия по восстановлению и поддержанию проходимости дыхательных путей;

		проводить базовую сердечно-легочную реанимацию по алгоритму;
		осуществлять временную остановку кровотечения;
		проводить наложение повязки травмах различных областей тела;
		владеть навыками оказания первой помощи при остром коронарном синдроме, остром нарушении мозгового кровообращения;
		осуществлять иммобилизацию с помощью подручных средств или медицинских изделий;
		осуществлять местное охлаждение при травмах, ожогах;
		осуществлять термоизоляцию при отморожениях;
		осуществлять контроль состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки до прибытия бригады скорой помощи, врача или специальных служб.
		Знания:
		должностных обязанностей и профессиональных коммуникаций по вопросам первой помощи;
		перечня состояний, при которых оказывается первая помощь;
		характерных проявлений и алгоритма оказания первой помощи при наиболее часто встречающихся состояниях, угрожающих жизни;
		мероприятий по осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью;
		принципов оказания первой помощи при отсутствии сознания;
		принципов оказания первой помощи при остановке дыхания и кровообращения;
		принципов оказания первой помощи при наружных кровотечениях;
		принципов оказания первой помощи при инородном теле верхних дыхательных путей;
		принципов оказания первой помощи при травмах различных областей тела;
		принципов оказания первой помощи при ожогах;
		принципов оказания первой помощи при отморожении;
		принципов оказания первой помощи при отравлениях.

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО профессиональным стандартам, квалификационным справочникам

Наименование ВД	Код и наименование ПК	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД 1 Организационное обеспечение деятельности медицинской организации	ПК 1.1 Осуществлять прием и распределение обращений пациентов, в том числе лично, по телефону, по цифровым и электронным устройствам.	07.002 Специалист по организационному документационному обеспечению управления организацией	ОТФ А Организационное обеспечение деятельности организации	ТФ А/01.3 Прием и распределение телефонных звонков организации
	ПК 1.2 Организовывать работу с посетителями медицинской организации.			ТФ А/02.3 Организация работы с посетителями организации
ВД 2 Маршрутизация потоков пациентов и проведение регистрации пациентов в медицинской организации	ПК 2.1 Проводить регистрацию пациентов в медицинской организации различными способами.	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/01.5 Организация работы с документами
	ПК 2.2 Осуществлять маршрутизацию потоков пациентов в медицинской организации.			ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов
	ПК 2.3 Формировать и вести картотеку (базу данных) в медицинской организации.			ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения

ВД 3 Оказание первой помощи	ПК 3.1 Оказывать помощь пострадавшим при возникновении чрезвычайной ситуации.	02.065 Медицинская сестра / медицинский брат	ОТФ А Оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению по профилю «сестринское дело»	ТФ А/06.5 Оказание медицинской помощи в экстренной форме
	ПК 3.2 Оказывать первую помощь.			

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
АНО ПО "МИКА", КОРТОВОСА МАРИНА ЕВГЕНЬЕВНА, ДИРЕКТОР 25.06.2026 07:34 (MSK) Сертификат 030D548F0042B4D6BA4179CA1183434D8A

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОП СПО профессии:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)															
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)						
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1.	1.2.	2.1.	2.2.	2.3.	3.1.	3.2.
Обязательная часть образовательной программы																	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																
СГ.01	История России																
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности																
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности																
СГ.04	Физическая культура																
СГ.05	Основы бережливого производства																
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																
ОП.01	Основы анатомии и физиологии человека	О								О							
ОП.02	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	О	О	О	О	О	О			О							
ОП.03	Основы обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности	О		О	О	О				О							
П.00	Профессиональный цикл																
ПМ 01	Обеспечение информационно-справочного сопровождения пациента в медицинской организации	О	О	О	О	О					О	О					
МДК 01.01	Психологические аспекты профессиональной деятельности																
МДК 01.02	Этика и деонтология в деятельности медицинского администратора																
МДК 01.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности																
МДК 01.04	Организация работы Call-центра в медицинской организации																

УП. 01	Учебная практика																
ПП. 01	Производственная практика																
ПМ 02	Обеспечение маршрутизации потоков и регистрация пациентов в медицинской организации	О	О	О	О	О								О	О	О	
МДК 02.01	Регистрация пациента в медицинской организации																
МДК 02.02	Маршрутизация потоков пациентов в медицинской организации																
МДК 02.03	Учет, хранение, оформление и движение медицинской документации																
УП. 02	Учебная практика																
ПП. 02	Производственная практика																
ПМ 03	Оказание первой помощи	О	О		О	О	О	О		О						О	О
МДК 03.01	Медицина катастроф																
МДК 03.02	Основы оказания первой помощи																
УП. 02	Учебная практика																
ПП. 02	Производственная практика																

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

- 5.1. Учебный план представлен в Приложении 1.
- 5.2. Календарный учебный график представлен в Приложении 2.
- 5.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и учебных дисциплин обязательной части образовательной программы приведены в Приложениях 3 и 4.

- 5.4. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по профессии представлены в Приложении 6.

5.5 Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательной программы СПО профессии 31.01.01 Медицинский администратор направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

АНО ПО «Межрегиональный инновационный колледж Альянс» самостоятельно обеспечивает реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки охватывает дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом данной образовательной программы.

Организация и проведение практической подготовки обучающихся осуществляется на основании договора об организации практической подготовки обучающихся на базе Общества с ограниченной ответственностью «Альфамед» (сокращенное наименование – ООО «Альфамед»), осуществляющего медицинскую деятельность на основании лицензии №Л-04101107-72/00553391 от 16.01.2020.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

Срок практической подготовки обучающихся осуществляется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Практическую подготовку курируют сотрудники, имеющие медицинскую аккредитацию специалиста.

5.6. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме демонстрационного экзамена.

Программа ГИА включает уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Программа ГИА представлена в приложении 5.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы.

6.1.1 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в п. 4.4. соответствующего ФГОС СПО.

6.1.2 Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой.

Кабинеты:

Русского языка

Литературы

Истории

Обществознания

Географии

Иностранного языка

Математики

Информатики

ОБЗР

Физики

Химии

Биологии

Социально-гуманитарных дисциплин

Иностранного языка в профессиональной деятельности;

Безопасности жизнедеятельности;

Спортивный зал

Основ анатомии и физиологии человека;

Основ обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности;

Организационного обеспечения деятельности медицинской организации;

Маршрутизации потоков пациентов и регистрации пациентов в медицинской организации;

Оказания первой помощи.

Спортивный зал;

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

Актный зал.

Реализация учебных дисциплин БД.09 Физическая культура, СГ.04 Физическая культура осуществляется в спортивном зале Муниципального автономного учреждения дополнительного образования спортивная школа «Рубин» города Тюмени на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ № С1-24 от 16.05.2024 г. (срок действия до 30.06.2028 г. между АНО ПО «МИКА» и МАУ ДО СШ «Рубин» города Тюмени; доп.соглашение № 2 к Договору № С1-24 от 16.05.2024 г. о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемый между АНО ПО «МИКА, и МАУ ДО СШ «Рубин» города Тюмени) по адресу 625046, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Моторостроителей 26.

6.1.2.1 Оснащение кабинетов

№ п/п	Наименование учебных кабинетов	Наименование оборудования учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1	2	3
1.	Кабинет русского языка	Комплект учебной мебели на 30 человек; Доска меловая магнитная зеленая; электронный УМК; комплект плакатов; комплект учебных пособий; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, подборка видео и аудио материала, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.
2.	Кабинет литературы	Комплект учебной мебели на 30 человек; Доска меловая магнитная зеленая; электронный УМК; комплект плакатов; комплект учебных пособий; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, подборка видео и аудио материала, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.
3.	Кабинет истории	Комплект учебной мебели на 30 человек; Доска меловая магнитная зеленая; электронный УМК; комплект плакатов; комплект учебных пособий; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, подборка видео и аудио материала, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.
4.	Кабинет обществознания	Комплект учебной мебели на 30 человек; Доска меловая магнитная зеленая; электронный УМК; комплект плакатов; комплект учебных пособий; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, подборка видео и аудио материала, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.
5.	Кабинет географии	Комплект учебной мебели на 30 человек; Доска меловая магнитная зеленая; электронный УМК; комплект плакатов; комплект карт (электронные и бумажные), комплект учебных пособий; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор подборка видео и аудио материала, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.
6.	Кабинет иностранного языка	Комплект учебной мебели на 15 человек; Доска белая магнитно-маркерная; электронный УМК; комплект плакатов; комплект учебных пособий; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, подборка видео и аудио материала, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.
7.	Кабинет математики	Комплект учебной мебели на 30 человек; Доска меловая магнитная зеленая Электронный УМК; комплект плакатов; комплект учебных пособий; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, подборка видео и аудио материала,

Оператор ЭДО ООО "компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ПО "МИКА", КОРТОСОВА МАРИНА ЕВГЕНЬЕВНА, ДИРЕКТОР 26.06.2026 07:34 (MSK) Сертификат 030D548F0042B4D6BA4179CA1183434D8A

		автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Технические средства обучения: - комплект чертежного оборудования и приспособлений для школьной доски (треугольник, транспортир, циркуль, линейка); - модели для изучения геометрических фигур (части целого на круге, тригонометрический круг, стереометрический набор, наборы геометрических моделей и фигур с разверткой).
8.	Кабинет информатики	Комплект учебной мебели на 15 человек Компьютерный класс из 15 машин, электронный УМК, маркерная доска, демонстрационный телевизор автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Microsoft Office 2013 Интернет браузер Internet Explorer
9.	Спортивный зал	Спортивные игры Сетка волейбольная; Мяч для волейбола; ворота, трансформируемые для мини-футбола(комплект), ворота складные для флорбола и подвижных игр (комплект), табло игровое (электронное), мяч футбольный №4 массовый, мяч футбольный №5 массовый, мяч футбольный №5 для соревнований, насос для накачивания мячей с иглой, жилетки игровые, сетка для хранения мячей, конус игровой. Гимнастика Стенка гимнастическая, скамейка гимнастическая, комплект матов гимнастических №2, модуль гимнастический многофункциональный, мостик гимнастический подкидной, перекладина гимнастическая пристенная, коврик гимнастический, палка гимнастическая №3, обруч гимнастический №2, скакалка гимнастическая. Общефизическая подготовка Перекладина навесная универсальная, брусья навесные, снаряд «доска наклонная», горка атлетическая, комплект гантелей обрезиненных 90 кг, эспандер универсальный, лестница координационная (12 ступеней), комплект медболов №3. Подвижные игры Набор для подвижных игр в контейнере, сумка для подвижных игр Хоккей Оборудованная хоккейная ледовая площадка: ворота, шайбы, клюшки, защитная одежда. Теннис Теннисные столы, ракетки, мячи Бадминтон Сетка для бадминтона, ракетки, воланы. Оборудование для проведения соревнований скамейка для степ-теста - пьедестал, весы напольные, сантиметр мерный, комплект для соревнований №1, аппаратура для музыкального сопровождения, персональный компьютер (ведение мониторингов и иных документов) Лыжная подготовка Лыжи, палки, ботинки и крепления Прочее Аптечка медицинская, сетка заградительная

10.	Кабинет основ безопасности и защиты Родины	Комплект учебной мебели на 30 человек; Электронный УМК; комплект плакатов; комплект учебных пособий; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, подборка видео и аудио материала, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Средства индивидуальной защиты (общевоинской противогаз, общевоинской защитный комплект, респиратор); Компас Нормативные документы в актуальной редакции (электронный): - Конституция Российской Федерации - Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» - Федеральный закон «О гражданской обороне» - Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» - Федеральный закон «О пожарной безопасности» - Федеральный закон «О радиационной безопасности населения» - Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» - Федеральный закон «О противодействии терроризму»
11.	Кабинет физики	- Комплект учебной мебели на 30 человек; Доска меловая магнитная зеленая; электронный УМК; комплект плакатов; комплект учебных пособий; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, подборка видео и аудио материала, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Основное оборудование: - Цифровая лаборатория по физике для учителя и ученика; - Весы технические с разновесами - Комплект для лабораторного практикума по оптике - Комплект для лабораторного практикума по механике - Комплект для лабораторного практикума по молекулярной физике и термодинамике - Комплект для лабораторного практикума по электричеству (с генератором) - Амперметр лабораторный - Вольтметр лабораторный - Колориметр с набором калориметрических тел - Термометр лабораторный
12.	Кабинет химии	Комплект учебной мебели на 30 человек; Доска меловая магнитная зеленая; электронный УМК; комплект плакатов; комплект учебных пособий; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, подборка видео и аудио материала, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Наборы шаростержневых моделей молекул, модели кристаллических решеток, коллекции простых и сложных веществ и/или коллекции полимеров; коллекция горных пород и минералов, таблица Менделеева, учебные фильмы, цифровые образовательные ресурсы. мензурки, пипетки-капельницы, термометры, микроскоп, лупы, предметные и покровные стекла, планшеты для капельных реакций, фильтровальная бумага, промывалки, стеклянные пробирки, резиновые пробки, фонарики, набор реактивов, стеклянные палочки, штативы для пробирок; мерные цилиндры, воронки стеклянные, воронки делительные цилиндрические (50-100 мл), ступки с пестиком, фарфоровые чашки, пинцеты, фильтры бумажные, вата, марля, часовые стекла, электроплитки, лабораторные штативы, спиртовые горелки, спички, прибор для получения газов (или пробирка с газоотводной трубкой), держатели для пробирок, склянки для хранения реактивов, раздаточные лотки; химические стаканы (50, 100 и 200 мл); шпатели; пинцеты; тигельные щипцы; секундомеры (таймеры), мерные пробирки (на 10–20 мл) и мерные колбы (25, 50, 100 и 200 мл), водяная баня (или термостат), стеклянные палочки; конические колбы для титрования (50 и 100 мл); индикаторные полоски для определения pH и стандартная индикаторная шкала; универсальный индикатор; пипетки на 1, 10, 50 мл (или дозаторы на 1, 5 и 10 мл), бюретки для титрования, медицинские шприцы на 100–150 мл, лабораторные и/или аналитические весы, pH-метры, сушильный шкаф, и др. лабораторное оборудование. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Microsoft Office 2013 Интернет браузер Internet Explorer

13.	Кабинет биологии	Комплект учебной мебели на 30 человек; Доска меловая магнитная зеленая электронный УМК; комплект плакатов; комплект учебных пособий; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, подборка видео и аудио материала, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Стол демонстрационный, стул лабораторный поворотный, регулируемый по высоте. Демонстрационное оборудование и приборы: микроскоп, секундомер, тонометр, лабораторная посуда (пробирки, подставки для пробирок, пинцеты, песок, ступки с пестиками, предметные и покровные стекла, стеклянные палочки, препаровальные иглы, фильтровальная бумага (салфетки), стаканы) гипертонический раствор хлорида натрия, 3%-ный раствор пероксида водорода, раствор йода в йодистом калии, глицерин. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Microsoft Office 2013 Интернет браузер Internet Explorer
14.	Кабинет социально-гуманитарных дисциплин	Комплект учебной мебели на 30 человек; Доска меловая магнитная зеленая; электронный УМК; комплект плакатов; комплект учебных пособий; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, подборка видео и аудио материала, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.
15.	Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности	Комплект учебной мебели на 15 человек; Доска белая магнитно-маркерная; электронный УМК; комплект плакатов; комплект учебных пособий; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, подборка видео и аудио материала, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet.
16.	Кабинет безопасности жизнедеятельности	Комплект учебной мебели на 30 человек; Электронный УМК; комплект плакатов; комплект учебных пособий; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, подборка видео и аудио материала, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Средства индивидуальной защиты (общевоисковой противогаз, общевоисковой защитный комплект, респиратор); Компас
17.	Кабинет основ анатомии и физиологии человека	Комплект учебной мебели на 30 человек; Доска меловая магнитная зеленая; электронный УМК; комплект плакатов; комплект учебных пособий; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, подборка видео и аудио материала, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. - Фантом человека - Набор препаратов Анатомия и физиология (16 обр.) - Шкаф медицинский со стеклянными дверцами - Модель Скелет человека малый 85 см - Модель Ухо человека - Модель Торс человека 65 см - Модель Позвоночник с черепом и тазом - BIO031 Барельефная модель Голова Сагиттальный разрез - BIO048 Барельефная модель Ухо - BIO051 Модель Глазное яблоко демонстрационная - BIO399 Барельефная модель Кровеносная система человека - BIO472 Барельефная модель Нервная система человека - BIO038 Барельефная модель Пищеварительный тракт - BIO394 Модель Мозг в разрезе раскрашенный - BIO065 Модель Сердце большое
18.	Кабинет основ обеспечения качества и безопасности медицинской деятельности	Комплект учебной мебели на 30 человек; Электронный УМК; комплект плакатов; комплект учебных пособий; слайд-лекции, демонстрационный экран мультимедийный видеопроектор, подборка видео и аудио материала, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Средства индивидуальной защиты (респираторы, противогаз, индивидуальные перевязочные материалы,

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

		носилки санитарные, тренажер для отработки навыков первой доврачебной помощи, жгуты)
19.	Кабинет организационного обеспечения деятельности медицинской организации	Комплект учебной мебели на 15 человек Компьютерный класс из 15 машин, электронный УМК, маркерная доска, демонстрационный телевизор автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Microsoft Office 2013 Интернет браузер Internet Explorer
20.	Кабинет маршрутизации потоков пациентов и регистрации пациентов в медицинской организации	Комплект учебной мебели на 15 человек Компьютерный класс из 15 машин, электронный УМК, маркерная доска, демонстрационный телевизор автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet. Лицензионное программное обеспечение: Microsoft Windows 10 Microsoft Office 2013 Интернет браузер Internet Explore
21.	Кабинет оказания первой помощи	Комплект учебной мебели на 30 человек; Электронный УМК; комплект плакатов; комплект учебных пособий; слайд-лекции, демонстрационный экран, мультимедийный видеопроектор, подборка видео и аудио материала, автоматизированное рабочее место преподавателя с программным обеспечением, доступ к сети Internet Мешочек для льда/горячей воды "Скорая помощь" (синие, размер М) Кушетка складываемая (переносная) Мешок Амбу, взросл, силикон, с маской Раз 4(М) многог Mederen 0125-M810-05 Робот тренажер манекен Александр для отработки приемов сердечно-легочной реанимации с контроллером. Шкаф медицинский со стеклянными дверцами Модель Скелет человека малый 85 см Модель Торс человека 65 см Аптечка Апполо первой помощи анти-СПИД (ВИЧ) ЗиК-02 Фантом руки ВУ-ХР1002R Рука-тренажер

6.1.3 Необходимый для реализации ОП СПО перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1.	Операционная система (на основе ОС Linux)	Все УД и ПМ	По количеству ПК
2.	Браузер (Яндекс.Браузер)	Все УД и ПМ	По количеству ПК
3.	Офисный программный пакет для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, баз данных и др. (Apache OpenOffice, Libre Office и др.)	Все УД и ПМ	По количеству ПК
4.	Программы для просмотра документов в формате PDF и DjVu (Acrobat Reader и др.)	Все УД и ПМ	По количеству ПК
5.	Графические редакторы и программы для просмотра графических изображений (Paint.NET)	Все УД и ПМ	По количеству ПК

Оператор ВДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ПО "МИКА", КОРТОСОВА МАРИНА ЕВГЕНЬЕВНА, ДИРЕКТОР 26.06.2026 07:34 (MSK) Сертификат 030D548F0042B4D6BA4179CA1183434D8A

6.	ЭБС	Все УД и ПМ	По количеству ПК
7.	Система дистанционного обучения LMS MOODLE	Все УД и ПМ	По количеству ПК

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в п.4.5. соответствующего ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 02 Здравоохранение, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"