

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС»
(АНО ПО «МИКА»)**

Согласовано
Протокол заседания
Педагогического совета
№ 1 от «28» августа 2025г.

Утверждено
Директор АНО ПО
«Межрегиональный колледж Альянс»
«29» августа 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Тюмень, 2025

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет процедуры организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена, реализуемым в автономной некоммерческой организации профессионального образования "Межрегиональный инновационный колледж Альянс" (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Письмом Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. N 06-259 Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- Уставом Колледжа;

- Иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Освоение ОП СПО сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, которые являются обязательными составляющими образовательного процесса и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Текущий контроль успеваемости и/или промежуточная аттестация обучающихся осуществляются по каждому компоненту ОП СПО, предусмотренному учебным планом ОП СПО: учебной дисциплине (далее – УД), междисциплинарному курсу (далее – МДК), профессиональному модулю (далее – ПМ), курсовой работе (проекту), индивидуальному проекту, практике.

2 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения студентами содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса или иного компонента образовательной программы и способствует успешному овладению компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы студента в течение семестра.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

АНО ПО "МИКА", КОРТОСОВА МАРИНА ЕВГЕНЬЕВНА, ДИРЕКТОР 29.08.2025 13:32 (MSK) Сертификат 030D548F0042B4D6BA4179CA1183434D8A

2.2. Текущий контроль успеваемости студентов проводится в течение учебного семестра с целью:

- оценивания степени освоения обучающимися учебного материала;
- стимулирования систематической учебной работы обучающихся на протяжении семестра, повышения мотивации к учебной деятельности;
- регулярного мониторинга результатов образовательной деятельности;
- обеспечения своевременного обнаружения недостатков в подготовке обучающихся и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания;
- своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется преподавателем на любом из видов учебных занятий, в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество оценочных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяются в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей.

2.5. Текущий контроль успеваемости может проводиться в устной, письменной форме или с использованием компьютерных технологий. Возможно сочетание указанных форм контроля.

2.6. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины самостоятельно.

2.7. В колледже применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

- входной контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

2.7.1. Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Входной контроль проводится по общеобразовательным дисциплинам в течение первых двух недель первого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель может внести коррективы в ход изучения учебной дисциплины. Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

2.7.2. Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины. Ведущая задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка, стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов. Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр в сроки, определенные календарно-тематическим планом. Рубежный контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос;
- проведение письменных контрольных работ во время занятий;
- проверка выполнения домашних заданий, индивидуальных заданий;
- проверка рефератов, эссе;
- защита лабораторных и практических работ;
- тестирование и др.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

2.7.3. Итоговый контроль направлен на выявление степени овладения студентами системой знаний, умений, навыков, освоенных компетенций, полученных в процессе изучения учебной дисциплины. Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре.

При итоговом контроле, завершающем изучение дисциплины в семестре, итоговая оценка выставляется в журнал теоретического обучения на основании данных рубежного контроля. Студенты, посетившие менее 50% учебных занятий и не прошедшие рубежный контроль, могут быть признаны не допущенными.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе (5 – отлично, 4 – хорошо, 3 – удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно) и заносятся в журналы теоретического обучения в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия.

2.9. Для осуществления текущего контроля успеваемости студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов могут создаваться фонды оценочных средств, адаптированные для вышеуказанных лиц. Форма проведения текущего контроля для таких студентов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

2.10. Проведение в рамках текущего контроля оценочных мероприятий, не предусмотренных рабочей программой, запрещается.

2.11. Перед началом каждого учебного занятия педагогический работник должен проинформировать студентов о запланированном к проведению оценочном мероприятии, об условиях выполнения задания, критериях и подходах к оцениванию.

2.12. Студент, не прошедший мероприятие текущего контроля (пропустивший оценочное мероприятие), должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в оценочном мероприятии. В этом случае студент осваивает пропущенный учебный материал самостоятельно.

2.13. Повторные оценочные мероприятия текущего контроля могут проводиться в рамках времени, отведенного на консультации студентов по данной дисциплине.

2.14. Результаты выполнения пропущенных оценочных мероприятий учитываются преподавателем в следующей текущей аттестации.

2.15. При проведении оценочных мероприятий преподаватель обязан ознакомить студента с их результатами и прокомментировать объективность выставленной оценки.

2.16. Преподаватель не имеет права аннулировать баллы, полученные студентом в течение учебного семестра, в том числе в качестве дисциплинарного взыскания. Непосещение учебных занятий студентом не является основанием для аннулирования баллов, набранных студентом ранее.

2.17. Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится председателями предметно-цикловых комиссий с целью принятия оперативных решений.

2.18. Данные текущего контроля используются для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия, совершенствования методики преподавания.

3 ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

3.1. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности студентов, позволяет выявить соответствие уровня подготовки студентов требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку.

3.2. Задачами промежуточной аттестации являются: определение соответствия уровня и качества подготовки студентов требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы; повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

3.3. Периодичность, формы, сроки и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик и иных компонентов, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются учебным планом и календарным учебным графиком по специальностям и доводятся педагогическим работником до сведения обучающихся в течение первых двух недель от начала семестра.

3.4. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях цикловой комиссии Колледжа.

3.5. Освоение всех элементов ОПОП должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- зачет по учебной дисциплине, практике;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный экзамен/зачет/дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- защита курсовой работы (проекта);
- защита комплексной курсовой работы (проекта);
- другая форма контроля.

3.6. Любая форма промежуточной аттестации (за исключением курсовой работы/проекта, других форм контроля) может проводиться с использованием механизма демонстрационного экзамена. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена устанавливается локальным нормативным актом Колледжа.

3.7. Форма проведения промежуточной аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических возможностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования) по запросу такого обучающегося. При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

3.8. Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

3.9. Промежуточная аттестация в форме экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов, других форм контроля, курсовой работы/проекта осуществляется педагогическим работником (в соответствии с распределением учебной нагрузки). В исключительных случаях

(больничный лист, увольнение, командировка и др.) распоряжением директора Колледжа для проведения промежуточной аттестации может быть назначен другой педагогический работник, компетентный в области данной УД, МДК, ПМ, практике.

3.10. Для проведения комплексного или квалификационного экзамена распоряжением директора Колледжа формируются соответствующие комиссии, в состав которых включаются педагогические работники, ведущие занятия по УД или иным компонентам ОП СПО, включенным в комплексный экзамен/ПМ по освоению профессии рабочего, должности служащего. В комиссию по приему квалификационного экзамена привлекаются представители организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ОП СПО.

3.11. Допуск студентов к промежуточной аттестации осуществляется при выполнении следующих условий:

- положительная защита курсовой работы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- положительное прохождение текущего контроля.

3.12. В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.13. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора (старшим методистом) в индивидуальном порядке.

3.14. Сроки промежуточной аттестации студентов устанавливаются календарным учебным графиком. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

3.15. С целью контроля при проведении промежуточной аттестации допускается присутствие руководителя, заместителей руководителя, начальника учебно-методического отдела, методиста, председателя ПЦК, представителя работодателя.

3.16. В рамках промежуточной аттестации обучающихся могут быть проведены только те оценочные мероприятия, которые предусмотрены оценочными средствами, входящими в структуру рабочей программы по дисциплине/ПМ/практике.

3.17. Оценочные мероприятия в рамках промежуточной аттестации могут проводиться в следующих формах:

- в форме устного ответа обучающегося;
- в письменной форме;
- с использованием компьютерных технологий, технических средств, контролирующих программ;
- полностью или частично с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- в форме проверки практических навыков;
- в форме устной защиты курсовой работы, отчета по практике либо иного проекта;
- с сочетанием двух или более указанных форм.

3.18. Конкретная форма проведения оценочных мероприятий в рамках промежуточной аттестации, критерии оценки результатов промежуточной аттестации, распределение баллов в рамках оценочных мероприятий и, при необходимости, требования к условиям проведения и вспомогательным материалам указываются в рабочей программе дисциплины (модуля, практики).

3.19. В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

3.20. Даты проведения промежуточной аттестации по дисциплинам и иным компонентам учебного плана ОП регламентируются расписанием проведения промежуточной аттестации. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

3.21. При составлении расписания проведения промежуточной аттестации соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации.

3.22. Перенос экзаменов (изменение даты, времени и места проведения) во время промежуточной аттестации не допускается.

3.23. На основе оценочных средств для проведения промежуточной аттестации, приведенных в рабочей программе по дисциплине/ПМ, составляются экзаменационные билеты. Общее количество экзаменационных билетов/тестовых вариантов для проведения промежуточной аттестации по той или иной дисциплине должно превышать число обучающихся в группе/соответствовать количеству студентов в учебной группе + один билет.

3.24. Экзаменационные билеты и/или тестовые задания, выносимые на промежуточную аттестацию, рассматриваются на заседаниях педагогического совета, утверждаются директором колледжа не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.25. В экзаменационные билеты, как правило, включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы УД/ПМ. В случае если специфика дисциплины требует включения задачи, экзаменационный билет рекомендуется формировать из двух вопросов и одной задачи. Запрещается включать в билет вопросы и/или задания по разделам и темам, не предусмотренным рабочей программой дисциплины/модуля.

3.26. Педагогический работник, проводящий промежуточную аттестацию, или комиссия имеют право задавать обучающемуся дополнительные теоретические и практические вопросы и давать дополнительные задачи/задания в рамках учебного материала дисциплины (не более 3 дополнительных вопросов и/или 1 задачи), если полученные по билету ответы обучающегося не позволяют объективно оценить у него уровень сформированности компетенции и(или) её части.

3.27. Обучающийся обязан явиться для прохождения промежуточной аттестации в соответствии со временем, определённым расписанием. При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан предъявить зачётную книжку.

3.28. На подготовку ответа, выполнение задания обучающемуся отводится не более одного академического часа.

3.29. Обучающиеся обязаны соблюдать установленный регламент проведения промежуточной аттестации: не использовать средства связи (телефоны, смарт-часы, наушники и т.п.), электронно-вычислительную технику, фото-, аудио-, видеоматериалы, письменные заметки или иные средства хранения и передачи информации, не разрешенные экзаменатором; не передавать какие-либо материалы другим обучающимся; не перемещаться по аудитории без разрешения педагогического работника. Использование средств связи, «шпаргалок» и прочего на экзамене/зачёте является основанием для удаления обучающегося с экзамена/зачёта.

3.30. Во время экзамена/зачёта обучающиеся могут пользоваться только теми справочными материалами, пособиями, техническими средствами, образцами техники, картами, таблицами, которые разрешены экзаменатором и/или указаны в экзаменационном билете.

3.31. Результаты промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, объявляются в день проведения, в письменной форме - не позднее следующего рабочего дня после проведения.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

3.32. Сроки промежуточной аттестации могут быть продлены приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин, подтвержденных документально:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленных сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра.

3.33. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию по уважительной причине на основании личного заявления с приложением подтверждающих документов для него устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

3.34. С целью обеспечения фиксации результатов промежуточной аттестации экзаменатору не позднее чем за 1 день до промежуточной аттестации выдается зачётно-экзаменационная ведомость. Заполненная ведомость в течение 2 (двух) рабочих дней после проведения промежуточной аттестации предоставляется экзаменатором в учебную часть Колледжа. Передача зачётно-экзаменационных ведомостей через обучающихся или старост групп запрещена.

3.35. В случае неявки обучающегося в зачетно-экзаменационной ведомости промежуточной аттестации преподавателем ставится отметка «Не явился».

3.36. Зачетно-экзаменационные ведомости хранятся в учебном отделении, экзаменационные материалы – у заместителя директора по учебно-методической работе.

4 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Зачет, комплексный зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

4.2. При проведении зачета, комплексного зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжке оценкой «зачтено».

4.3. При проведении дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) и фиксируется в зачетно-экзаменационной ведомости (в том числе и неудовлетворительная) и зачетной книжке (за исключением неудовлетворительной).

Если дисциплина изучалась несколько семестров и в каждом из них был дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, то в диплом выставляется средняя арифметическая оценка.

4.4. Экзамены, комплексные экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий, установленные календарными учебными графиками по специальностям, согласно утверждаемого заместителем директора по учебной работе колледжа расписания экзаменов, доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

4.5. При составлении расписания экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов (квалификационных), комплексных экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен; экзамен может быть проведен сразу после окончания изучения дисциплины;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

4.6. В период подготовки к экзаменам, экзаменам (квалификационным), экзаменам комплексным

(квалификационным) по профессиональным модулям проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам сверх часов, отведенных на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

4.7. Формы проведения экзаменов, комплексных экзаменов (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем, читающим дисциплину, и доводится до сведения студентов в срок до 1 октября соответствующего учебного года.

4.8. Во время сдачи устных экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов (квалификационных). комплексных экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов, при тестировании на компьютере - по одному студенту за персональным компьютером. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы.

4.9. Экзамен, экзамен (квалификационный), комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям проводится в специально подготовленных помещениях Колледжа, а также помещениях организаций.

4.10. Подготовка и проведение экзаменов, комплексных экзаменов по дисциплинам, междисциплинарным курсам:

4.10.1. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: фонд оценочных средств, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; зачетно-экзаменационная ведомость;

4.10.2. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые вели учебные занятия по соответствующим учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в экзаменуемой группе;

4.10.3. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 6 академических часов на учебную группу; на сдачу письменного экзамена - не более 3 академических часов на учебную группу.

4.10.4. Критериями оценки уровня освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении компетентностно-ориентированные задания;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос и после экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге Колледжа с печатью Колледжа. Уровень подготовленности студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетно- экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). В случае неявки студента на экзамен преподавателем делается в зачетно-экзаменационной ведомости запись «не явился». В случае уважительной причины назначает другой срок сдачи экзамена. Экзаменационная оценка за семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

4.11. Подготовка и проведение экзаменов (квалификационных). комплексных экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям.

4.11.1. К началу экзамена (квалификационного), комплексного экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю должны быть подготовлены следующие документы:

- фонд оценочных средств; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость и оценочная ведомость по профессиональному модулю и протокол экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.11.2. Экзамены (квалификационные), комплексные экзамены (квалификационные) по профессиональному модулю принимаются экзаменационной комиссией, с участием представителей работодателей.

4.11.3. На сдачу экзамена (квалификационного), комплексного экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на студента.

4.11.4. Критерием оценки уровня освоения профессионального модуля является степень готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Экзамен (квалификационный) рассматривает степень освоения студентом вида профессиональной деятельности, в т.ч. оценку освоения компетенций (освоена / не освоена). Оценочная ведомость по профессиональному модулю заполняется на каждого студента. В оценочной ведомости по профессиональному модулю по каждой компетенции дается оценка «освоена» или «не освоена» и выставляется итоговая оценка экзамена (квалификационного) (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценочная ведомость подписывается членами экзаменационной комиссии. В зачетной книжке прописывается итоговая оценка (кроме неудовлетворительной). По итогам экзамена (квалификационного) заполняется протокол экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с выставлением итоговых оценок всем студентам учебной группы.

4.11.5. Экзамен (квалификационный), комплексный экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

а) защита курсового проекта (работы); оценка производится посредством оценивания продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта (работы) в качестве формы экзамена (квалификационного) в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, предусматриваются соответствующие задания; выполнение комплексного практического или практико-ориентированного задания. При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

б) защита портфолио; оценка производится путем сопоставления - установленных требований с набором документов, содержащихся в портфолио;

в) защита производственной практики; оценка производится путем разбора - данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Задания экзамена (квалификационного), комплексного экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций. Задания экзамена (квалификационного), комплексного экзамена (квалификационного) должны носить компетентностно-ориентированный, комплексный характер, т.е. задания должны быть направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Формулировка заданий должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения - учебная/производственная практика или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.). Задания для экзамена (квалификационного), комплексного экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

4.12. Фонд оценочных средств для экзамена (квалификационного), для всех форм проведения промежуточной аттестации утверждаются вместе с ОПОП.

4.13. целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации Колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения администрации Колледжа не допускается.

4.14. Студенты, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены преподавателем от сдачи зачета, комплексного зачета, дифференцированного зачета, комплексного дифференцированного зачета, экзамена, комплексного экзамена, по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного), комплексного экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

4.15. Досрочная сдача зачетов, комплексных зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов, комплексных экзаменов, экзаменов (квалификационных), комплексных экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям предоставляется распоряжением директора колледжа по личному заявлению студента в следующих случаях:

- по беременности и родам (медицинская справка);
- по состоянию здоровья (медицинская справка);
- призыв на военную службу (повестка военного комиссариата);
- длительные командировки по месту работы (для очно-заочной формы обучения);
- по семейным обстоятельствам, по личному заявлению исключительных случаях.

При этом студенты, претендующие на досрочную сдачу промежуточной аттестации, должны выполнить лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не иметь задолженности по остальным учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам. В этом случае сдача промежуточной аттестации осуществляется на основании графика досрочного прохождения промежуточной аттестации, утвержденного старшим методистом (в графике отражаются наименование учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля, практики), форма промежуточной аттестации, дата сдачи промежуточной аттестации, результат,

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

а также подпись, фамилия и инициалы преподавателя) или направлений для прохождения промежуточной аттестации. В зачетной книжке фиксируется фактическая дата сдачи промежуточной аттестации.

4.16. Перевод студентов на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при наличии оценок не ниже 3 (удовлетворительно), «зачтено», «освоен» по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям.

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.18. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Порядок ликвидации академической задолженности регулируется локальным нормативным актом Колледжа Порядок ликвидации академических задолженностей.

4.19. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Решение об отчислении принимается директором Колледжа на основании представления заместителя директора по учебно-производственной работе и оформляется приказом.

4.20 Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или не ликвидировавшие по уважительным причинам академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.21 В исключительных случаях, по решению директора Колледжа студенты, имеющие академические задолженности и не ликвидировавшие их в установленные сроки, считаются условно переведенными с предоставлением им возможности сдать имеющиеся академические задолженности в устанавливаемый приказом срок.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК, ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

5.1 Промежуточная аттестация проводится как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. При проведении аттестации традиционными методами устанавливаются следующие критерии оценок.

а) Дифференцированные зачеты, комплексные дифференцированные зачеты, экзамены, комплексные экзамены, экзамены (квалификационные), комплексные (квалификационные) экзамены:

Отлично (5 баллов) - ответы экзаменуемого на вопросы экзаменационного билета и дополнительные вопросы полные, обстоятельные, аргументированные. Высказываемые положения подтверждены конкретными примерами; практические задания выполнены по стандартной или самостоятельно разработанной методике в полном объеме: без ошибок в расчетах, с подробными пояснениями по ходу решения, сделаны полные аргументированные выводы. Освоены все общие и профессиональные компетенции, предусмотренные ОПОП, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

Хорошо (4 балла) - экзаменуемый ответил на все вопросы задания, также дал определения и понятия. Затрудняется подтвердить теоретические положения практическими примерами. Практические задания выполнены по стандартной методике без ошибок в расчетах. Даны недостаточно полные пояснения, сделаны выводы по анализу показателей. Освоены все

общие и профессиональные компетенции, предусмотренные ОПОП, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

Удовлетворительно (3 балла) - экзаменуемый правильно ответил на все вопросы, но с недостаточно полной аргументацией и не решил в билете практическое задание, или выполнено не менее 50% практического задания, и экзаменуемый смог ответить на 2/3 вопросов, или практическое задание билета выполнено по стандартной или самостоятельно разработанной методике в полном объеме, без ошибок в расчетах, с подробными пояснениями по ходу решения, сделаны полные выводы, аккуратно оформлены (или с небольшими несущественными недочетами), и не смог ответить на вопросы билета.

Освоены все общие и профессиональные компетенции, предусмотренные ОПОП, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

Неудовлетворительно (2 балла) - экзаменуемый не смог ответить на 2/3 вопросов билета; экзаменуемый не справился с заданием или выполнено менее 50 % задания. Освоены не все общие и профессиональные компетенции, предусмотренные ОПОП, студент самостоятельно может осуществлять определенный вид профессиональной деятельности.

б) Курсовая работа:

Отлично (5 баллов):

Содержание работы:

- полностью соответствует теме исследования;
- представлены позиции разных авторов, их анализ и оценка;
- терминологический аппарат использован правильно, аргументировано;
- в работе используются новые литературные источники, законодательные акты, нормативные материалы;
- студент показывает глубокую общетеоретическую подготовку;
- демонстрирует умение работать с различными видами источников, в том числе данными, полученными экспериментальным путем;
- проявляет умение обобщать, систематизировать и научно классифицировать материал, являющийся предметом исследования.

Владение навыками ведения научного исследования:

- умеет составить программу исследования (определить проблему, цели, задачи, объект, предмет, гипотезу, методы исследования), обосновать практическое значение данного исследования.
- владеет методикой проведения эксперимента;
- умеет анализировать полученные результаты, делать конкретные выводы, соответствующие поставленным целям и задачам;
- умеет определить практическую значимость работы и найти варианты использования материалов исследования в профессиональной деятельности.

Оформление курсовой работы:

- работа оформлена в соответствии с Методическими рекомендациями «Требования к оформлению письменных работ для студентов Колледжа для всех специальностей и форм обучения»;
- имеет положительные отзывы рецензентов и научного руководителя;

Защита курсовой работы:

- студент в устном выступлении на защите адекватно представляет результаты исследования;
- владеет понятийным аппаратом;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

- владеет научным стилем изложения;
- аргументировано отвечает на вопросы и участвует в дискуссии.

Хорошо (4 балла):

Содержание работы:

– студент показал хорошие знания по предмету и владеет навыками научного исследования;

- студент не в полном объеме изучил историю вопроса;
- допустил 1 – 2 ошибки в теории;
- был некорректен в использовании терминологии.

Владение навыками ведения научного исследования:

- студент не в полной мере овладел методикой проведения эксперимента;
- допустил ошибки в оформлении результатов работы.

Оформление курсовой работы:

- работа оформлена в соответствии с ГОСТом;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензентов.

Защита курсовой работы:

– студент не мог адекватно представить результаты работы в устном выступлении, защите, но при этом показал хорошие знания по предмету и владение навыками научного исследования

Удовлетворительно (3 балла):

Содержание работы

- студент показал удовлетворительные знания по предмету;
- имеются замечания по трем – четырем параметрам курсовой работы;
- работа носит реферативный характер.

Владение навыками ведения научного исследования:

– соблюдены основные требования к проведению научного исследования, но имеются замечания по двум – трем параметрам курсовой работы.

Оформление курсовой работы:

– работа оформлена в соответствии с ГОСТом;

– имеет в целом положительные, но содержащие существенные замечания отзывы научного руководителя и рецензентов.

Защита курсовой работы:

– в устном выступлении на защите студент поверхностно представляет результаты исследования;

- отстывает от научного стиля изложения;
- затрудняется в аргументации, отвечая на вопросы по теме работы.

Неудовлетворительно (2 балла):

– установлен факт плагиата;

– имеются принципиальные замечания по семи и более параметрам курсовой работы;

– студент допустил грубые теоретические ошибки, не владеет навыками ведения научного исследования.