

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ
ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС»
(АНО ПО «МИКА»)**

ОДОБРЕНО

Педагогическим
советом
АНО ПО «МИКА»
Протокол от «27»
июня 2025 г. № 6



УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ПО «МИКА»

М.Е. Кортосова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ**

г. Тюмень

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке организации практической подготовке обучающихся автономной некоммерческой организации профессионального образования «Межрегиональный инновационный колледж Альянс» (далее – Положение) разработано на основании:

1.1.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.1.2 Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 от 11 сентября 2020 года (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 года № 59778) «О практической подготовке обучающихся»;

1.1.3 Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.1.4 Устава.

1.2 Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в автономной некоммерческой организации профессионального образования «Межрегиональный инновационный колледж Альянс» (далее - Колледж).

1.3 Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в колледже, в том числе в его структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки;

2) в организациях, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между колледжем и профильной организацией.

1.5 Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.8 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.9 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.10 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, утвержденным Приказом Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62277).

1.11 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья

2. Организация и проведение практики

2.1 Видами практики обучающихся, осваивающих образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) являются: учебная практика и производственная практика.

2.2 При реализации ППСЗ производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.3 Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС.

2.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

2.5 Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС и программами практики.

2.6 Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

2.7 Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

3. Организация и проведение учебной практики

3.1 Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения профессиональных компетенций и реализуется в рамках профессиональных модулей как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

3.2 Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-производственном центре, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе сетевых договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и колледжем, либо в профильных организациях на основе договоров о практической подготовке обучающихся колледжа.

3.3 Учебная практика может реализоваться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном органом исполнительной власти, в случае введения чрезвычайного положения или неблагоприятной санитарно - эпидемиологической обстановкой в соответствующем регионе.

3.4 Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.5 Сроки проведения учебной практики устанавливаются колледжем в соответствии с образовательной программой и с графиком учебного процесса.

3.6 Продолжительность учебной практики не более 6 академических часов в день. В случаях совпадения дней учебной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение учебной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

3.7 Организация учебной практики оформляется приказом директора колледжа с указанием вида практики, наименования профессионального модуля, периода практики, место проведения практики и руководителя практики от колледжа. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики.

3.8 Перед началом практики руководитель (руководители) практики от колледжа проводит организационное собрание, на которой обучающимся разъясняет цель, задачи, содержание и порядок прохождения практики, проводится инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.

3.9 Обучающийся во время прохождения учебной практики обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать нормы охраны труда и пожарной безопасности, технике безопасности;
- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики, качественно и в установленные сроки;
- выполнять индивидуальные задания;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе;
- по окончании практики представить надлежащим образом оформленные документы: дневник практики (Приложение 1), аттестационный лист (Приложение 2).

3.10 Обучающийся, совмещающий обучение в колледже с трудовой деятельностью, праве проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая им, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

При прохождении студентом, совмещающим обучение в колледже с трудовой деятельностью, практической подготовки в организации, направление деятельности которой соответствует профилю подготовки обучающихся, обучающиеся дополнительно предоставляют:

- договор о практической подготовке обучающихся, заключенный между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Приложение 3).

- инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности (Приложение 4).

3.11 Зачетная ведомость по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики и предоставляется заместителю директора по учебно-производственной работе.

3.12 Отчетность обучающихся по учебной практике принимается руководителем практики и сдается заместителю директора по учебно-производственной работе.

4. Организация и проведение производственной практики по профилю специальности и преддипломной практики

4.1 Производственная практика по профилю специальности (далее - производственная практика) направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

4.2 Производственная преддипломная практика (далее – преддипломная практика) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.3 Производственная практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.4 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики по профилю специальности.

4.5 Производственная и преддипломная практики проводятся на предприятиях (организациях) на основе договоров, заключаемых между колледжем и профильными организациями.

4.6 Производственная практика может проводиться на базе колледжа в структурном подразделении, соответствующем профилю получаемой специальности, обучающимся, в данном случае договор не заключается.

4.7 В период прохождения производственной и преддипломной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные места, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

4.8 Сроки проведения производственной и преддипломной практики устанавливаются колледжем в соответствии с основной образовательной программой и с графиком учебного процесса.

4.9 Организацию и руководство производственной и преддипломной практиками осуществляют руководители практики от колледжа и от профильной организации.

4.10 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную и преддипломную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практик.

4.11. В период прохождения производственной и преддипломной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

4.12 Длительность производственной практики не более 6 часов в день, в случаях совпадения дней производственной практики с праздничными (выходными) днями, в отдельные дни допускается проведение производственной практики по 8 академических часов, с целью выполнения учебного плана по специальности.

4.13 Производственная и преддипломная практика может реализоваться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном органом исполнительной власти, в случае введения чрезвычайного положения или неблагоприятной санитарно - эпидемиологической обстановкой в соответствующем регионе.

4.14 Направление на производственную и преддипломную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, наименования профессионального модуля и фамилии, имени, отчества руководителя производственной практики от колледжа.

4.15 Функциональные обязанности колледжа, руководителей практики и профильной организации в период проведения практики.

4.15.1. При организации практик колледж выполняет следующие функции:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с основной образовательной программой с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики, формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных им в ходе прохождения практики;

- назначает руководителей практики из числа работников колледжа.

4.15.2 Обязанности руководителя практики от колледжа (в случае проведения практики в профильной организации):

- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации и совместно с ним контролирует выполнение программы практики;
- принимает участие в заключениях договоров и проверяет поступление заключенных договоров с профильными организациями на прохождение практики обучающихся;
- решает все вопросы, связанные, как с групповым, так и с индивидуальным прохождением практики обучающимися;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- знакомит обучающихся с индивидуальным заданием;
- проводит организационные собрания с обучающимися перед началом практики;
- принимает участие в распределении обучающихся по профильным организациям, по рабочим местам или перемещении их по видам работ в профильной организации;
- информирует обучающихся о необходимости прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики в профильных организациях, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к ВКР в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

4.15.3 Профильные организации, участвующие в проведении практик выполняют следующие функции:

- заключают договора на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают рабочие программы практики;
- предоставляют возможность пользования помещениями профильной организации, согласованными сторонами в договоре, а также находящимися в них оборудованием и техническим средствами обучения, назначают руководителей практической подготовки от профильной организации;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям охраны труда, техники безопасности, правилам противопожарной безопасности;

- проводят инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности.

4.16 Обучающийся во время прохождения производственной и преддипломной практики обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики, качественно и в установленные сроки;

- знакомиться с содержанием задания на практику, выданным руководителем практики от колледжа, до начала практики в электронном или бумажном варианте;

- выполнять индивидуальные задания;

- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- соблюдать нормы охраны труда и пожарной безопасности, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителя(лей) практики;

- собрать необходимые материалы для написания курсовой работы или ВКР;

- по окончании производственной практики представить надлежащим образом оформленные документы: договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности (в случае прохождения практики несколькими студентами на одной базе практики, допускается подготовка общего инструктажа), дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике(Приложение 5);

- по окончании преддипломной практики представить надлежащим образом оформленные документы: договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности (в случае прохождения практики несколькими студентами на одной базе практики, допускается подготовка общего инструктажа), дневник практики, аттестационный лист, отчет по практике, сертификат соответствия выпускника (Приложение 6), отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации о работе студента-практиканта (Приложение 7).

4.17 Для инвалидов и лиц с ОВЗ форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-

социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.18. Оценка результатов производственной и преддипломной практики

4.18.1 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми колледжем

4.18.2 По результатам производственной и преддипломной практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающийся по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

4.18.3 В период прохождения практики обучающийся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимися составляется отчет по производственной практике. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

4.18.4 Аттестация по итогам производственной и преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

4.18.5 Результаты промежуточной аттестации по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающийся

4.18.6 Оценка результатов прохождения обучающийся практик учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии

4.18.7 Обучающийся, не выполнившие программы практики по уважительной причине (при предоставлении подтверждающих документов), направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.18.8. Обучающийся, не прошедшие промежуточную аттестацию по практике при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность, которую обязаны ликвидировать в сроки, определяемые графиком ликвидации задолженностей.

4.18.9 Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.18.10 Практика завершается дифференцированным зачетом:

- при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- при наличии положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

4.18.11 Результаты прохождения практики представляются обучающимися в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

4.18.12 Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее положение действует с момента утверждения директором Колледжа на основании приказа.

5.2 Изменения и дополнения вносятся в Положение на основании изменений законодательства Российской Федерации

5.3 Приложения №№ 1-7 являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС»
(АНО ПО «МИКА»)

**ДНЕВНИК ПО УЧЕБНОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ/ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

ПМ. _____
УП. (ПП.) _____

(код и название специальности)

Студента _____
Ф.И.О.

Группы _____

Проходившего практику с _____ по _____ 20__ г.

На базе: _____

Руководитель практики от базы практики: _____
подпись Ф.И.О.

Руководитель практики от колледжа: _____
подпись Ф.И.О.

г. Тюмень 20__

Индивидуальный план прохождения производственной (учебной) практики

Дни недели	Дата	Виды работ	Кол-во часов	Оценка
1	2	3	4	5
ПОНЕДЕЛЬНИК				
ВТОРНИК				
СРЕДА				
ЧЕТВЕРГ				
ПЯТНИЦА				

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Тюмень

« ____ » _____ 20 ____ г.

Автономная некоммерческая организация профессионального образования «Межрегиональный инновационный колледж Альянс» (АНО ПО «МИКА»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующий _____ на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации.

1.4. Практика может быть проведена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Порядок прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется Сторонами по согласованию.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. До начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов

2.1.3. При проведении практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- назначить ответственного за консультирование студентов и преподавателей - руководителей практики по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечить предоставления полного пакета справочных, методических и иных материалов, доступа, обучающегося к имеющимся ресурсам Организации (по возможности Профильной организации), а также консультирование обучающегося.

2.1.4. При смене руководителя по практической подготовке в 2-дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарноэпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, инструкциями по охране труда и техники безопасности

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. По окончании практической подготовки дать характеристику о работе каждого обучающегося.

2.2.11. При реализации практической подготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечить защиту персональных данных.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Сторона, виновная в нарушении обязательств, принятых на себя по настоящему Договору, освобождается от ответственности, если эти нарушения были вызваны виновным поведением другой стороны или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

О наступлении обстоятельств непреодолимой силы стороны должны незамедлительно уведомить друг друга, а также указанные обстоятельства должны быть подтверждены соответствующими компетентными органами или организациями.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

4.4. Настоящий Договор имеет следующие Приложения, являющиеся неотъемлемой его частью:

- Приложение № 1 - Образовательная программа (её компоненты) и список студентов, направленных в Профильную организацию для прохождения практической подготовки.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Приложение №1 к договору

к Договору № _____ о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы от _____ г.

Образовательная программа (её компоненты) и список студентов, направленных в Профильную организацию для прохождения практической подготовки
Согласовано:

ИНСТРУКТАЖ
по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности

Специальность _____

Вид практики _____

обучающиеся _курса _____ группы

База практики: _____
(наименование предприятия/организации)

Дата проведения _____ года

Ф.И.О. обучающегося	Допуск к работе	Подпись инструктируемого
	Допущен	
...	...	

Инструктирующий:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Руководитель предприятия/организации: _____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС»
(АНО ПО «МИКА»)

ОТЧЕТ

по производственной практике (по профилю специальности)/
производственной (преддипломной практике)
профессионального модуля

(код и название специальности)

Выполнил: студент группы _____

(фамилия, инициалы)

Проверил: руководитель практики

(фамилия, инициалы)

г. Тюмень 20__

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ	4
ВЫВОДЫ	10
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	12

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ
АЛЬЯНС»
(АНО ПО «МИКА»)

**СЕРТИФИКАТ СООТВЕТСТВИЯ
ВЫПУСКНИКА**

(Ф.И.О. студента)

основным видам профессиональной деятельности
специальности _____

20__г.

Оформляется на фирменном бланке организации

Отзыв- характеристика руководителя практики от базового учреждения о работе студента-практиканта

Обучающийся: _____
Курс _____ группа _____ специальность _____
Наименование базы практики: _____

Сроки практики: _____
Наименование практики: _____

1. За период практики студент выполнил следующие виды работ:

-
-

2. Освоил общие и профессиональные компетенции:

-
-

3. Проявил профессиональные качества:

-
-
-

4. Готовность к профессиональной деятельности (оценить по 5 бальной системе):

- Уровень общих компетенций _____
- Уровень профессиональных компетенций _____
- Уровень личностных результатов _____
- Уровень приобретенного практического опыта _____

Рекомендуемая оценка: _____

5. Общая характеристика о работе студента-практиканта
(текст в произвольной форме)

Руководитель практики (учитель/наставник): _____ / _____

Руководитель организации _____ / _____
МП (при наличии)