

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС»
(АНО ПО «МИКА»)**

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
АНО ПО «МИКА»
Протокол
от «27» июня 2025 г. № 6



УТВЕРЖДЕНО

Директор
АНО ПО «МИКА»

М.Е. Кортосова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ И РАЗРАБОТКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС»
(АНО ПО «МИКА»)**

г.Тюмень, 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении образовательных программ (далее - ОПОП (ООП)) среднего профессионального образования (далее - Положение) определяет структуру, порядок проектирования и утверждения образовательных программ, реализующих Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования в автономной некоммерческой организации профессионального образования «Межрегиональный инновационный колледж Альянс» (далее - колледж).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) среднего профессионального образования;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2013 № 30861);
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав колледжа, локальные нормативные акты колледжа.

1.2. Основные понятия и термины:

- 1) Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена, ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
- 2) Примерная основная образовательная программа - учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;
- 3) Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.3. Колледж самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП (ООП) в соответствии с ФГОС СПО (ФГОС СПО по ТОП-50) и с учетом соответствующей примерной образовательной программы (при наличии). Ответственность за разработку ОПОП (ООП) возлагается на руководителя рабочей группы по разработке образовательной программы.

1.4. ОПОП обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Содержание образовательной программы

2.1. Содержание ОПОП (ООП) включает:

- общие положения: нормативно-правовые основы разработки образовательной программы, нормативный срок освоения программы;
- характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы: область и объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности и компетенции, специальные требования;
- документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса: базисный и рабочий учебные планы, календарный учебный график, календарный график аттестаций, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практики;
- характеристику материально-технического обеспечения реализации ОПОП (ООП): требования к минимальному материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения, общие требования к организации образовательного процесса, кадровое обеспечение образовательного процесса;
- оценку результатов освоения ОПОП (ООП): систему контроля и оценивания достижений обучающихся, порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы, организации государственной итоговой аттестации выпускников.

2.2. Инвариантная (обязательная) часть отражает требования ФГС СПО и обеспечивает реализацию обязательной части учебных циклов ОПОП (ООП). Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, иные составляющие вариативной части определяются образовательной организацией. Вариативная часть формируемым руководителем рабочей группы, на основании анализа профессиональных стандартов (при наличии), в соответствии с предложениями работодателей и социальных партнеров, участников образовательного процесса.

2.3. Предложения по разработке вариативной части, составу учебных дисциплин и профессиональных модулей, порядка реализации основной профессиональной образовательной программы в части содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ преддипломной практики, иные предложения обсуждаются на заседаниях соответствующих ПЦК и предоставляются в виде выписки из решения ПЦК заместителям директора по учебно-производственной работе.

3. Порядок разработки, утверждения и хранения образовательной программы

3.1. Образовательная программа разрабатывается на основе макета с учетом требований ФГОС СПО (ФГОС СПО - ТОП-50) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, с учетом требований регионального рынка труда, пожеланий работодателей, социальных партнеров, участников образовательного процесса.

3.2. Разработка ОПОП (ООП) контролируется и разрабатывается заместителем директора по учебно-методической работе совместно с методистами колледжа. Ответственность за проектирование образовательной программы возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

3.3. ОПОП (ООП) проходит техническую и содержательную экспертизу. Техническая (внутренняя) экспертиза осуществляется сотрудниками колледжа, внешняя

(содержательная) работодателями, социальными партнерами, образовательная программа рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается приказом по колледжу и является действующей на период действия Федерального государственного образовательного стандарта.

3.4. Печатный экземпляр основной профессиональной образовательной программы хранится у заместителя директора по учебно-методической работе.

4. Обновление и корректировка основной профессиональной образовательной программы

4.1. ОПОП (ООП) ежегодно обновляется в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных колледжем в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, требований соответствующих профессиональных стандартов, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

4.2. Обновление и корректировка ОПОП (ООП) осуществляется в сроки:

- в части состава дисциплин и профессиональных модулей, порядка реализации основной профессиональной образовательной программы - до начала учебного года;
- в части содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ преддипломной практики, реализуемых в 1 семестре, - до 10 сентября, реализуемых во 2 семестре - до 25 декабря текущего учебного года;
- в части разработки и обновления методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий - в течение учебного года;
- в части контроля учебных достижений обучающихся: - формы итоговой аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям определяются учебным планом, изменяются по необходимости;
- процедуры итоговой аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям и его составляющим (устно, письменно, тестирование, защита проекта или курсовой работы, отчета по практике, перечень средств контроля знаний, умений, компетенций и др.) определяются ведущими педагогами, предметно-цикловыми комиссиями (далее - ПЦК), отражаются в комплексах оценочных средств (КОС), доводятся до сведения обучающихся в виде аттестационных программ;
- аттестационные материалы разрабатываются ведущими педагогами, утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

Аттестационные материалы разрабатываются (обновляются) в течение первых двух месяцев от начала обучения (по дисциплине, профессиональному модулю);

- содержание контроля (тестовые задания, вопросы для собеседования, темы проектов, исследовательских работ и др.) разрабатываются ведущими педагогами, размещаются в комплексах оценочных средств не позднее 1 месяца до конца семестра.

4.3. Предложения по внесению изменений в ОПОП (ООП) разрабатывается коллективом, формируемым руководителем рабочей группы на основании анализа профессиональных стандартов (при наличии) и (или) предложений работодателей и социальных партнеров, участников образовательного процесса, обсуждаются на заседаниях соответствующих ПЦК. Обновления и корректировки образовательной программы осуществляются по решению предметно-цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

4.4. Измененные документы вкладываются в первый экземпляр основной профессиональной образовательной программы. Ответственность за своевременное представление изменений лежит на ведущих педагогах.