

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС»**

(АНО ПО «МИКА»)



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ПО «МИКА»

_____ М.Е.Кортосова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Тюмень

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру в АНО ПО «Межрегиональный инновационный колледж Альянс» (далее колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 13 ч. 3 ст. 28).
- Постановлением правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями).
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
- Приказом Министерства просвещения России «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования» от 29.11.2021 № 869.
- Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к оценке качества образовательных программ.
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, приложение №2 к приказу от 24.01.2019 №22 АНО ПО «Межрегиональный инновационный колледж Альянс».

1.3. Внутренняя система оценки качества образования представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательным учреждением, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

1.4. Основными пользователями результатов внутренней системы оценки качества образования колледжа являются сотрудники колледжа, обучающиеся и их родители (законные представители).

1.5. Колледж обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели внутренней системы оценки

качества, оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех сотрудников колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.7. Ответственность за результаты внутренней оценки качества образования несет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СУБЪЕКТОВ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Цели внутренней системы оценки качества образования:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в образовательной организации;

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности получателей образовательных услуг при принятии таких решений.

2.2. Задачи внутренней системы оценки качества образования:

- формирование механизма системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии образовательной деятельности колледжа (единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению; аналитических показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования);

- информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования колледжа;

- разработка единой информационно-технологической базы системы оценки качества образования;

- анализ информации и разработка технологии ее использования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;

- выявление факторов, влияющих на образовательные результаты;

- повышение квалификационной категории педагогических работников в соответствии с ФГОС СПО, требованиями к лицензированию и государственной аккредитации;
- реализация механизмов общественной экспертизы, гласности и коллегиальности при принятии стратегических решений в области оценки качества образования;
- стимулирование инновационных процессов к поддержанию и постоянному повышению качества и конкурентоспособности.

3. ФОРМЫ, МЕТОДЫ И СРОКИ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Формой внутренней оценки качества образования в колледже является внутренний аудит с целью выявления направлений деятельности для повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

3.2. Способы (методами) внутреннего аудита являются:

3.2.1. Мониторинг качества процесса предоставления образовательных услуг. Исследование основывается на статистических показателях, полученных при проведении анкетирования, опросов участников образовательного процесса, внешних потребителей образовательных услуг колледжа.

3.2.2. Мониторинг условий, созданных в колледже для обеспечения качества образовательного процесса (требований к кадровым, материально-техническим и иным условиям).

3.2.3. Мониторинг качества результатов образовательных услуг (требования к результатам освоения основных образовательных программ).

3.2.4. Самообследование с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности колледжа.

3.2.5. Анализ итогов контрольных срезов, предварительной, промежуточной, итоговой аттестации.

3.2.6. Ответственный за организацию внутреннего аудита, его проведение, анализ результатов и корректирующие действия несет заместитель директора по учебно-производственной работе.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Содержание процедуры внутренней оценки качества образовательных результатов, обучающихся включает в себя:

- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся, итогов контрольных срезов;
- государственную (итоговую) аттестацию;

- качество знаний, умений и практического опыта обучающихся;
- сформированность общих и профессиональных компетенций;
- участие и результативность в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, мероприятиях творческой и социальной направленности, соревнованиях регионального, окружного, всероссийского и международного уровней;
- обученность и адаптация обучающихся первого курса;
- удовлетворенность обучающихся (проведение анкетирования);
- трудоустройство выпускников;
- наличие локальных актов и документов по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников;
- реализации ФГОС в полном объеме.

4.2. Содержание процедуры внутренней оценки качества организации образовательного процесса и условий включает в себя:

4.2.1. Содержание процедуры внутренней оценки качества учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО):

- наличие документов по правилам приема в колледж в соответствии с требованиями порядка приема в образовательную организацию, утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность;
- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой специальности, реализуемых колледжем, на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа;
- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой специальности);
- приказы о зачислении в колледж;
- наличие и качество ОПОП СПО по реализуемым в колледже специальностям, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- обеспечение всех видов занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, предусмотренных учебным планом ОПОП СПО;
- наличие и качество материально-технического и информационного обеспечения колледжа;
- наличие условий организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации;
- соответствие графика учебного процесса ОПОП СПО по специальностям;

- наличие и качество учебно-методических комплексов;
- выполнение учебного плана ОПОП СПО по реализуемым специальностям;
- соответствие расписания учебных занятий учебному плану по каждой специальности;
- соответствие электронных журналов требованиям Положения об электронном журнале практических и теоретических занятий;
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся;
- наличие локальных актов и документов по организации и проведению промежуточной аттестации выпускников, экзаменационные ведомости;
- анализ качества проведения учебных занятий;
- программно-информационное обеспечение, наличие Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
- выполнение требований к проведению лабораторных и практических работ;
- выполнение требований по охране труда и технике безопасности при организации образовательной деятельности;
- обеспеченность методическими материалами практическим лабораторных работ;
- обеспеченность учебной литературой;
- оценку отсева обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
- оценку открытости колледжа для родителей и социальных партнеров.

4.1.2. Содержание процедуры внутренней оценки качества воспитательного процесса:

- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
- качество планирования воспитательной работы;
- охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам и потребностям;
- наличие студенческого самоуправления;
- удовлетворенность обучающихся и родителей воспитательным процессом;
- уровень посещения студентами учебных занятий;
- положительная динамика количества правонарушений и преступлений, обучающихся;
- наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующих организацию воспитательной составляющей образовательной деятельности в колледже;
- наличие локальных актов по организации воспитательной работы;
- наличие и эффективность работы общественных организаций (протоколы заседаний органов студенческого самоуправления);
- организацию и проведение внеучебной работы (планы и охват студентов кружковой и клубной работой, работой секций, в том числе подростков, склонных к правонарушениям), результативность;

- наличие социально-психологической поддержки обучающихся, результативность работы.

4.1.3. Содержание процедуры внутренней оценки профессиональной компетенции преподавателей и их деятельность по обеспечению требуемого качества образования:

- аттестация преподавателей;
- систематичность прохождения курсов повышения квалификации;
- знаний и использования современных педагогических методик и технологий;
- результативность образовательных достижений, обучающихся;
- подготовки и участия в качестве экспертов, аттестационных комиссий, жюри и т.д.;
- участия в профессиональных конкурсах разного уровня;
- наличие штатного расписания, утвержденного директором колледжа;
- наличие должностных инструкций штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и педагогов требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.

4.1.4. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:

- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических профилактических мероприятий;
- оценку заболеваемости обучающихся колледжа;
- оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня, организация отдыха в каникулярное время);
- оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы.

4.1.5. Содержание процедуры внутренней оценки качества учебного процесса по дополнительным профессиональным программам:

- качество дополнительных образовательных программ (соответствие содержания образовательных программ потребностям лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование);
- оценку профессиональной компетентности специалистов, привлекаемых к реализации дополнительных профессиональных программ (преподавательского состава, внешних специалистов);

- обеспеченность и соответствие используемой материально-технической базы и программного обеспечения для реализации дополнительных профессиональных программ современному уровню науки и техники;
- соответствие расписания учебных занятий тематическому плану дополнительных профессиональных программ;
- выполнение требований по срокам освоения дополнительных профессиональных программ;
- наличие приказов о зачислении и отчислении слушателей с указанием сроков обучения, наименования и объема дополнительной профессиональной программы;
- качество ведения книги регистрации выдачи удостоверений на бумажном носителе (список слушателей в алфавитном порядке, сквозная нумерация).

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ВНУТРЕННЕГО АУДИТА

5.1. Результаты оценки внутреннего аудита оформляются в месячный срок в виде аналитических справок, в которых указываются:

- цель оценки;
- сроки проведения оценки;
- состав экспертной комиссии;
- работа, проведенная в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.);
- выводы;
- рекомендации и (или) предложения;
- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (педагогический совет, совещание при директоре, индивидуально);
- дата и подпись ответственного за составление справки.

5.2. По итогам оценки, в зависимости от ее формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического совета, рабочие совещания с педагогическими работниками.

5.3. Директор колледжа по результатам контроля может принять следующие решения;

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки;
- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.