

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ АЛЬЯНС»
(АНО ПО «МИКА»)**

ОДОБРЕНО

Педагогическим советом
АНО ПО «МИКА»
Протокол
от «27» июня 2025 г. № 6



УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПО «МИКА»

М.Е. Кортосова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В
АНО ПО «МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ИННОВАЦИОННЫЙ КОЛЛЕДЖ
АЛЬЯНС»**

г. Тюмень

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о совете профилактики (далее по тексту - совет) в автономной некоммерческой организации профессионального образования «Межрегиональный инновационный колледж Альянс» (далее – Колледж) разработано на основе:

- Конвенции ООН о правах ребенка;
- Конституции Российской Федерации;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 №185«Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федерального закона от 24.07.1998 №124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Устава автономной некоммерческой организации профессионального Образования «Межрегиональный Инновационный Колледж Альянс».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности Колледжа в пределах своей компетенции по реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения обучающихся и регламентирует следующие направления:

- профилактика безнадзорности и правонарушений;
- порядок внутреннего профилактического учета несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе;
- порядок применения к обучающимся и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

2. Организация деятельности Совета профилактики

2.1. Цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1.1. Совет профилактики - это постоянно действующий коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди обучающихся Колледжа.

2.1.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- объединение усилий педагогического коллектива и родительской общественности по формированию позитивных взаимоотношений между Колледжем и семьей;
- создание системы и организация работы в Колледже по профилактике правонарушений;
- выявление и рассмотрение вопросов успеваемости и посещаемости обучающихся, оказание им педагогической помощи;
- защита прав и законных интересов обучающихся;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

2.1.3. Совет профилактики призван активно содействовать объединению усилий педагогического коллектива Колледжа, общественных организаций, родительской общественности по предупреждению противоправного поведения и безнадзорности обучающихся, по активизации правового воспитания, оказанию воспитательного воздействия на обучающихся - нарушителей и их родителей, проведению коррекционной работы с неуспевающими, пропускающими занятия без уважительной причины и нарушающими требования Устава Колледжа, а также правил внутреннего распорядка обучающимися.

2.2. Состав Совета профилактики, права и обязанности членов Совета профилактики.

2.2.1. В состав Совета профилактики входят: заместитель директора по учебно-производственной работе (УПР), заместитель директора по учебно-методической работе (УМР), заместитель директора по воспитательной работе (ВР). Также в его состав по согласованию могут входить представители субъектов профилактики (кураторы учебных групп, обучающиеся Колледжа).

2.2.2. Каждый член Совета профилактики имеет право участвовать в свободном и деловом обсуждении вопросов, входящих в повестку дня. Возражения, несогласия с принятым решением по желанию члена Совета заносятся в протокол.

Каждый член Совета профилактики вправе вносить свои предложения по совершенствованию работы, повестке заседания. Члены Совета профилактики равны в своих правах.

2.2.3. Члены Совета профилактики обязаны регулярно посещать все заседания Совета, принимать активное участие в его работе, выполнять поручения Совета.

2.3. Организация работы Совета профилактики

2.3.1. Численный и поименный состав Совета профилактики утверждается приказом директора Колледжа на каждый учебный год.

2.3.2. Заместитель директора планирует и организует работу Совета; согласно утвержденному графику, или же по сложившейся обстановке определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета; подписывает протоколы заседаний.

Секретарь Совета (в соответствии со своими должностными обязанностями) составляет проект повестки дня заседания Совета, оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени начала заседаний; организует подготовку необходимых материалов к заседаниям Совета; оформляет протоколы заседаний.

Куратор учебной группы: приглашает на заседание Совета профилактики обучающихся и их законных представителей через доведение информации по телефону или в письменном виде с обязательной обратной связью (подтверждение явки - наличие подписи родителей в извещении); готовит краткую характеристику с указанием проблем (в учебе и поведении) и информацию о проделанной работе; готовит документы (представление) на обучающихся по вопросу постановки или снятия обучающихся с внутриколледжного учета.

Члены Совета: присутствуют на заседаниях Совета; вносят предложения по порядку обсуждения вопросов и принятию решений. Решение Совета профилактики Колледжа оформляется в протоколе.

2.3.3. Заседания Совета профилактики проводятся один раз в конце месяца в соответствии с регламентом работы Колледжа.

2.3.4. План работы Совета профилактики составляется на учебный год и утверждается директором Колледжа. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

2.3.5. На заседания Совета профилактики приглашаются обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, неуспевающие, употребляющие спиртосодержащие напитки, наркосодержащие вещества, допускающие нарушения правил внутреннего распорядка и общественного порядка.

2.3.6. Несовершеннолетние обучающиеся в отсутствии родителей или их законных представителей на Совет профилактики не допускаются.

2.3.7. В случае неявки обучающегося и законных представителей несовершеннолетнего обучающегося без уважительной причины Совет профилактики имеет право рассмотреть вопрос в их отсутствие и выйти с предложением к администрации Колледжа о наложении дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления обучающегося из Колледжа, постановки на внутриколледжный учет.

Совет профилактики имеет право направить материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, ходатайствовать о постановке на учет в КДН Тюменского района, ставить перед соответствующими органами вопрос о привлечении к ответственности родителей в случае невыполнения ими должного воспитания и контроля за своими несовершеннолетними детьми. В отношении совершеннолетних обучающихся Совет профилактики может выйти с предложением о рассмотрении вопроса на заседании педагогического совета.

2.3.9. Решение Совета профилактики принимается коллегиально всеми его членами.

2.3.10. Документация Совета профилактики:

- Приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- План работы Совета профилактики;
- Протоколы заседаний Совета профилактики.

Протокол Совета профилактики ведет секретарь Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, ФИО присутствующих, ФИО приглашенных обучающихся, принятое решение по каждому обучающемуся. Протоколы нумеруются с начала каждого учебного года.

2.4. Содержание работы Совета профилактики

2.4.1. На заседаниях Совета профилактики обсуждаются вопросы:

- состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений среди обучающихся колледжа;
- персональные дела обучающихся группы «риска»; обучающихся, не выполняющих Устав Колледжа, имеющих неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам;

- информация и отчеты кураторов групп о профилактической работе с обучающимися закрепленных групп, о выполнении рекомендаций и требований Совета профилактики;
- взаимодействия Колледжа с другими субъектами профилактики;
- вовлечение обучающихся во внеучебную деятельность (посещение кружков, секций, участие в различных мероприятиях);
- профилактическая работа в Колледже.

2.4.2. Совет профилактики:

- оказывает необходимую консультационную помощь по правовым вопросам обучающимся, их законным представителям, педагогам;
- осуществляет работу по выявлению и постановке на профилактический учет трудновоспитуемых и находящихся в сложном социально-опасном положении обучающихся, семей «социального риска»;
- обеспечивает взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- осуществляет профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся, определенных в «группу риска»;
- осуществляет деятельность по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков на территории Колледжа;
- вносит предложения на рассмотрение педсовета по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений и неуспеваемости обучающихся;
- проводит анализ работы кураторов учебных групп и успеваемости обучающихся;
- рассматривает вопросы постановки на внутренний профилактический учет обучающихся, склонных к правонарушениям;
- осуществляет контроль над поведением обучающихся, состоящих на внутреннем профилактическом учете в Колледже, КДНиЗП; ПДН.
- организует индивидуальное консультирование обучающихся и их законных представителей.

2.4.3. Совет профилактики имеет право:

-применять меры дисциплинарного воздействия к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Колледжа;

-правил внутреннего распорядка;

-правил иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности: ограничиться обсуждением в пределах своей компетенции; направить письмо по месту работы родителей с ходатайством о принятии мер воспитательного воздействия к данному родителю; поставить или снять с внутриколледжного учета; ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих; объявить взыскание, замечание, выговор; ходатайствовать перед педагогическим советом об исключении;

-выносить проблемные вопросы для обсуждения на педагогическом совете с целью принятия управленческого решения;

-ходатайствовать перед педагогическим советом, КДНиЗП о снятии с внутреннего профилактического учета обучающихся, исправивших свое поведение;

-обращаться в КДНиЗП с предложением о наказании родителей, не принимающих участие в воспитании своих детей.

2.4.4. Совет профилактики несет ответственность:

-за выполнение плана работы;

-соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав детей.

3. Организация внутреннего профилактического учета

3.1. Цели и задачи внутреннего профилактического учета.

Внутренний профилактический учет (далее - учет) ведется с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в Колледже; для своевременного проведения индивидуальной профилактической (коррекционной) работы с обучающимися, находящимися в социально опасном положении.

3.2. Основания для постановки на учет.

3.2.1. Основаниями для постановки на учет обучающихся являются систематические нарушения (два и более нарушения в течение 2-х месяцев обучения): Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка и других нормативных локальных актов:

- длительные (систематические) пропуски учебных занятий в связи с беспризорностью, безнадзорностью, склонностью к бродяжничеству, нежеланием обучаться, неофициальным трудоустройством и т.п ;
- неуспеваемость обучающихся по учебным дисциплинам;
- антиобщественное поведение (девиантное поведение, оценка которого не подпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством);
- употребление обучающимися психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение;
- совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка обучающегося на учет в КДН и ЗП, ПДН;
- неоднократные проявления грубости по отношению к работникам и другим обучающимся Колледжа;
- пренебрежительное отношение к имуществу Колледжа.

3.2.2. Постановка обучающегося на учет осуществляется решением Совета профилактики на основании докладных педагогов (кураторов учебных групп, воспитателей), анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН и ЗП, педагогического совета.

3.3. Порядок постановки на учет и снятие с него.

3.3.1. Ежегодно по результатам заполнения социальных паспортов групп Колледжа на установочном заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет обучающихся, имеющих нарушения, указанные в п.п. 3.2.1.

Здесь же рассматриваются кандидатуры обучающихся, поставленных на учет в прошедшем учебном году - о продлении учета или снятия с него.

3.3.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п.п.3.2.1.

3.3.3. Обучающийся лично вместе с родителями или законными представителями в течение срока пребывания на учете приглашается на заседания Совета профилактики или педагогического совета Колледжа для анализа состояния учебной дисциплины и успеваемости.

3.3.4. В случае положительных результатов профилактической работы обучающийся может быть снят с учета по ходатайству родителей, куратора учебной группы.

3.3.5. В конце учебного года на заседании Совета профилактики проводится анализ итогов индивидуальной работы, по результатам которого принимается решение о снятии обучающегося с учета или продлении срока пребывания.

Принятое решение доводится до обучающегося и его законных представителей.

3.4. Оказание индивидуальной помощи обучающимся, состоящим на учёте.

3.4.1. Обучающимся, состоящим на внутреннем профилактическом учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая, психологическая помощь в соответствии с планом работы Совета профилактики и Программой воспитательной работы на учебный год.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Куратор учебной группы регулярно планирует и осуществляет профилактическую работу с обучающимися, поставленными на учёт:

- контролирует посещаемость учебных занятий, текущую и итоговую успеваемость, занятость обучающихся во второй половине дня, в каникулы.

3.4.3. Проводимые мероприятия куратор учебной группы фиксирует в Дневнике педагогического наблюдения группы. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении обучающихся, поставленных на учёт, а также наиболее значимых их поступках куратор учебной группы оперативно информирует зам. директора по воспитательной работе.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с учета должен быть союз педагогического коллектива, обучающегося и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.

4. Порядок применения мер дисциплинарного воздействия к обучающимся

4.1. Дисциплина - обязательное для всех обучающихся подчинение правилам поведения, определённым в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

За нарушение (невыполнение) обучающимся обязанностей, предусмотренных выше перечисленными нормативными актами, к нему могут применяться меры дисциплинарного взыскания.

4.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из Колледжа.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. Повторное нарушение дисциплины обучающимся, имеющим не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание, считается систематическим.

4.4. При решении вопроса о применении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного обучающимся проступка, обстоятельства, при которых он совершён, предшествующее поведение обучающегося, его отношение к учёбе, а также состав нарушения, явившегося поводом к взысканию (может ли он служить основанием для применения избранной меры взыскания). Обоснования избранной меры должны иметь соответствующее документальное подтверждение.

4.5. Первоначальное право выбора вида дисциплинарного взыскания принадлежит куратору учебной группы в пределах предоставленных ему прав. Если действия обучающегося не являются тяжким нарушением или обстоятельства, при которых они совершены, делают причины проступка уважительными, взыскание может не применяться.